СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 19.02.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 27.02.2026 № 05/1-ОД
Директор
_____ О.Н. Мокеичева

АНПОО "БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ "ЛИДЕР"

Подписано цифровой подписью: АНПОО "БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ "ЛИДЕР"
DN: 1.2.643.100.4=120A32353038313235353634, 1.2.643.100.3=120B303434393537303833383 5, 1.2.643.100.1=120D313136323530303035303138 34, 1.2.643.3.131.1.1=120C32353038303033633538 3732, email=lider-one@mail.ru, c=RU, st=25 Приморский край, l=Г. НАХОДКА, street=ПОРТОВАЯ, Д. 3,ОФИС 705, o=АНПОО "БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ "ЛИДЕР", cn=АНПОО "БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ "ЛИДЕР", title=ДИРЕКТОР, givenName=ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, sn=МОКЕИЧЕВА
Дата: 2026.11.10 11:15:08 +10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледжа «Лидер»

Введено в действие Приказом
по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер»
№ 05/1-ОД от 27.02.2026 г.

Находка - 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

− Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледж «Лидер» (АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, основные показатели ВСОКО, общие требования к организации и реализации процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Положение распространяется на деятельность Колледжа по подготовке, организации, реализации и контроле качества образовательной деятельности Колледжа.

2. УЧАСТНИКИ ВСОКО

2.1. В реализации и совершенствовании внутренней системы качества образования принимают участие все заинтересованные стороны:

− Учебный отдел по следующим направлениям: плановый пересмотр и утверждение основных профессиональных образовательных программ, актуализация локальных нормативных актов Колледжа, принятие стратегических решений по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, формирование высокопрофессионального кадрового состава;

− Предметно-цикловые комиссии Колледжа по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, работа студентов на электронно-образовательном портале колледжа и актуализация учебных планов, ОПОП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, учебно-методических комплексов, организация и контроль проведения всех видов практик, руководство курсовыми работами, итоговыми аттестационными работами, самостоятельными занятиями обучающихся; выявление уровня формирования компетенций обучающихся в

соответствии с целями ОПОП и ФГОС; контроль выполнения федеральных и локальных нормативных требований; анализ успеваемости студентов по итогам текущей и промежуточной аттестаций; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов ГИА; поддержка связи с выпускниками; предложения по вопросам условий реализации ОПОП;

− Обучающиеся и выпускники Колледжа по следующим направлениям: осуществление обратной связи с руководством Колледжа по вопросам качества образовательного процесса, путем участия в анкетировании;

− Работодатели по следующим направлениям: оценка результатов обучения по итогам прохождения практик; оценка сформированности компетенций у выпускников на основе результатов ГИА; отзывы о работе выпускников.

2.2. Партнёры по трудоустройству выпускников привлекаются к внедрению политики качества посредством участия в консультациях для студентов и преподавателей, согласования основных образовательных программ, в качестве представителей работодателей в процедуре проведения ГИА.

2.3. Ответы обучающихся на вопросы анкетирования учитываются при плановом пересмотре параметров ВСОКО.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ВСОКО

3.1. Цель ВСОКО получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг о результатах оценки качества образования.

3.2. Задачи ВСОКО:

− осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;

− определение соответствия содержания, условий реализации образовательных программ ожиданиям обучающихся и работодателей, ФГОС и локальным нормативным актам;

− выявление факторов, влияющих на качество образования;

− изучение и объективная оценка эффективности образовательного процесса в рамках ОПОП, в том числе анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

− определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСОКО

4.1. Основной формой проведения процедур ВСОКО является внутренний аудит (самообследование) основных показателей образовательной деятельности, в рамках которого реализуется следующий комплекс мероприятий:

− изучение структуры ОПОП, учебных планов и календарных графиков, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, программ ГИА, проверка их на соответствие требованиям ФГОС, сравнение с аналогичными образовательными программами других образовательных организаций;

− анализ уровня приемных требований и результатов приема по ОПОП;

− анализ эффективности текущей, промежуточной аттестаций и ГИА, анализ успеваемости обучающихся;

− анализ условий и результатов прохождения практик, в том числе изучение отзывов работодателей по итогам прохождения практик;

− определение соответствия результатов обучения целям ОПОП, сформированных в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;

− анализ трудоустройства выпускников, а также их востребованности с учетом динамики рынка труда и отзывов работодателей;

− сбор сведений о кадровом обеспечении ОПОП и его соответствия требованиям ФГОС, анализ педагогических методов и практик, применяемых в процессе обучения;

− изучение результатов анкетирования обучающихся, работодателей и предложений преподавательского состава по вопросам условий реализации ОПОП;

− изучение условий реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья (если такие лица обучаются по ОПОП);

− анализ качества управленческой деятельности учебной части в соответствии с локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями

руководства;

− анализ обеспеченности ОПОП учебно-методическими, информационными и библиотечными источниками, перечисленными в рабочих программах дисциплин и практик;

− анализ соответствия материально-технической базы ОПОП требованиям ФГОС;

− оценка информированности обучающихся об ОПОП и об основных аспектах образовательной деятельности в Колледже.

4.2. Для проведения ВСОКО осуществляются сбор и обобщение информации о качестве условий реализации образовательной деятельности в Колледже, полученной в результате:

− анкетирования обучающихся и педагогических работников, которое проводится один раз в год в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами. Анкетирование ставит своей целью сбор данных по различным вопросам для выявления направлений совершенствования учебной и внеучебной деятельности Колледжа;

− внутреннего аудита, который включает: изучение документации ПЦК, а также отчетов и планов работы;

− изучение внешних независимых отзывов и оценок, в том числе со стороны работодателей;

− анализ данных о контингенте и движении обучающихся.

4.3. Анкетирование среди обучающихся проводится анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом, в том числе содержанием, организацией и качеством учебного процесса, а также качеством преподаваемых дисциплин и соответствием материально-технического обеспечения ОПОП их потребностям. Анкетирование проводится в рамках социально-воспитательной деятельности Колледжа.

4.4. Анкетирование среди педагогических работников проводится анонимно с целью определения степени удовлетворённости образовательным процессом, в том числе планированием, организацией, условиями и материально-техническим обеспечением учебного процесса.

4.5. Анкетирование среди работодателей проводится с целью определения степени удовлетворённости качеством подготовки, востребованностью выпускников Колледжа.

4.6. Информация в рамках самообследования предоставляется учебным отделом.

5. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВСОКО

5.1. Итоги ВСОКО подводятся один раз в год. Результаты анализа предоставляются по специальностям.

5.2. Организационная структура, занимающаяся ВСОКО включает в себя администрацию Колледжа, педагогический совет, ПЦК. Руководителем процедуры является директор**.** В ходе проведения процедур ВСОКО директор вправе запрашивать необходимую информацию у учебного отдела Колледжа, изучать документацию, относящуюся к предмету экспертизы.

5.3. Отчет о проведении ВСОКО, доводится до сведения директора, заместителя директора по научно-методической работе, председателей ПЦК, а также выносится на обсуждение на Совете Колледжа и является основанием для актуализации ОПОП в рамках процедур ежегодного обновления образовательных программ, корректировки локальных нормативных актов, принятия иных управленческих решений руководством Колледжа.

5.4. Информация о результатах ВСОКО в кратчайшие сроки доводится до всех заинтересованных сторон путем публикации на официальном сайте Колледжа, а также рассылки писем на электронную почту, в форме устных объявлений.