



Приложение 3.5

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Бизнес-колледж «Лидер»
(АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

г. Находка

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 508,

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего специального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина принадлежит к профессиональному циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять техническую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Язык и речь. Общение. Культура речи.			12	
Тема 1.1	Содержание учебного материала			
Язык и речь сегодня.	1	Современное состояние русской речи. История развития языковой нормы.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			
Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.	1	Функции языка. Язык как система. Отличительные особенности языка и речи.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала			
Словари русского языка.	1	Виды словарей.	2	2
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала			
Понятие культуры речи, её социальные аспекты.	1	Понятие культуры речи, её социальные аспекты и качество хорошей речи.	2	1
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие №1. Качества хорошей речи. Невербальные средства общения.	2	3
Тема 1.5.	Содержание учебного материала			
Культура поведения и этические нормы общения.	1	Понятие этикета. Речевой этикет. Ситуации речевого этикета. Грамматические средства выражения вежливости в русском языке. Формы обращения. Этикет и международные отношения.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Раздел 2. Фонетика			8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Логическое ударение.	1	Орфоэпические нормы, варианты русского литературного произношения, фонетические средства речевой выразительности.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	

Тема 2.2.	Содержание учебного материала			
Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	1	Произносительные нормы и ударения. Произношение заимствованных слов. Идеальная языковая норма. Языковой компонент культуры речи.	2	1
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 2. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.	4	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала			
Фонетические средства речевой выразительности.	1	Не предусмотрено	0	
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Раздел 3. Лексика и фразеология.			10	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			
Слово и его лексическое значение	1	Определение понятия слова. Лексика русского языка. Лексика книжная, разговорная, просторечная.	2	1
	Практические занятия			
		Не предусмотрено	0	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			
Лексические и фразеологические единицы русского языка.	1	Лексико-фразеологическая норма. Типы лексики. Типы фразеологизмов. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы. Фразеологизмы профессионального происхождения. Признаки фразеологизмов. Фразеологические словари. Строение и значение фразеологизмов. Отличие афоризмов от фразеологизмов.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено Самостоятельная работа Работа со словарями	0 4	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала			
Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	1	Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено Самостоятельная работа Составление схем и таблиц	0 4	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала			
Ошибки в употреблении фразеологизмов и их	1	Лексико-фразеологическая норма.	2	3

исправление	1	Не предусмотрено	0	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала			
Лексические ошибки и их исправления	1	Лексическая сочетаемость, лексическая избыточность, лексическая недостаточность.	2	3
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено Самостоятельная работа Оформление документов	0 4	
Раздел 4. Словообразование			8	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала			
Способы словообразования	1	Морфемика.. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	2	2
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 3 Способы словообразования. Разбор слов.	2	2
Тема 4.2.	Содержание учебного материала			
Стилистические возможности словообразования	1	Словообразовательные модели.	2	
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено		3
Раздел 5. Морфология.			6	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала			
Самостоятельные части речи.	1	Имя существительное, имя прилагательное, глагол, причастие, деепричастие, местоимение, наречие, числительное.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала			
Служебные части речи.	1	Предлоги, союзы, частицы.	2	1
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 4. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2	3
Раздел 6. Синтаксис.			8	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала			
Основные синтаксические единицы.	1	Словосочетание. Предложение. Синтаксический строй предложений. Стилистический анализ синтаксических структур в тексте.	2	
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала			
Простое, осложненное, сложносочиненное,	1	Предложения простые, сложные, обособляемые обороты. Синтаксические средства при создании текстов.	2	2

сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала			
Выразительные возможности русского синтаксиса.	1	Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи	2	
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено Самостоятельная работа Составление диалогов	0 4	
Раздел 7. Нормы русского правописания			4	
Тема 7.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм	Содержание учебного материала			
	1	Понятие орфограммы. Типы. Виды орфограмм. Фонетический, традиционный и морфологический принцип русской орфографии.	2	1
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	
Тема 7.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.	Содержание учебного материала			
	1	Не предусмотрено		
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	2	2
Раздел 8. Текст. Стили речи.			8	
Тема 8.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи	Содержание учебного материала			
	1	Не предусмотрено Самостоятельная работа Информационная переработка текста	0 4	
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 5. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение, характеристика, сообщение Самостоятельная работа Анализ текста	2 2	2
Тема 8.2. Функциональные стили литературного языка.	Содержание учебного материала			
	1	Описание научное, художественное, деловое. Особенности построения текста разных стилей.	2	2
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено	0	3
Тема 8.3. Жанры деловой и	Содержание учебного материала			
	1	Тексты научного и официально-делового стилей в жанрах. Типы и образцы	2	2

учебно-научной речи		служебных документов.		
	Практические занятия			
	1	Не предусмотрено Самостоятельная работа Подготовка публичного выступления	0 2	
Самостоятельная работа обучающихся:				
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем);				
- выполнение упражнений.				
- подготовка докладов и презентаций				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
- Написать сочинение-рассуждение на одну из предложенных тем: «Русский язык - хранитель духовных богатств нации»; «Социальные аспекты культуры речи»;				
- Подготовить и устную и письменную презентацию (тема формулируется студентом) по направлению «Основные требования к профессиональной речи современного специалиста» и «Типичные ошибки в речи специалиста и пути их избегания»				
- Провести наблюдение над собственным произношением. На основе наблюдения провести анализ, учет и классификацию собственных ошибок в произношении и словесном ударении				
- Составить таблицу «Варианты русского произношения»				
- Составить таблицу «Распространенные ошибки в речи»				
- Осуществить комментарий (письменно и устно): правила правописания, смысловозначительная роль орфографии и знаков препинания				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel.
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Н.В. Кузнецова. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2012.
2. В.Д. Черняк. Русский язык и культура речи. - М.: Сага - Форум, 2010.
3. В.И. Максимова. Русский язык и культура речи. М.: Гардарики, 2012.
4. Т.М. Воителева. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2010.

Дополнительные источники

1. А.А. Ивин Риторика: искусство убеждать: Учебное пособие. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2012.

2. И.Б. Голуб Русский язык и культура речи – М., 2008
3. И.Б.Голуб Розенталь Д.Э., Секреты стилистики – М., 2012
4. Д.Э. Розенталь Практическая стилистика русского языка – М., 2009
5. В.Д. Черняк Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи. - М.:Сага - Форум, 2009
6. Б.Н. Головин Основы культуры речи: Учебник для вузов. М., 2010
7. Д. Карнеги Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей (любое изд.).
8. Н.Г.Грудцына. Культура делового общения: Учебное пособие для студентов. М.: МГПУ, 2012.
9. Н.Н.Карлина Марков В.Т. и др. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста. М., 2012
10. И.Н Кузнецов. Риторика. Минск, 2010
11. Е.В Маркелова. Н.И.Колесникова Как «раскрываются» афоризмы?: Учеб. пособие по риторике и культуре речи. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. .
12. Т.И. Козлова. Практикум по русскому языку и культуре речи. - М.: Экзамен, 2012.

Интернет-ресурсы

1. Сайт «Культура письменной речи»
<http://www.grammar.ru/LNK/?id=2.0>
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
<http://www.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК.13. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям, анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - уметь пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания	практические занятия (опрос, тестирование, выполнение упражнений); внеаудиторная самостоятельная работа (доклады, рефераты, анализ текстов)
Знания	
ОК.13. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. - назначение фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, логическое ударение, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания; - функциональные стили литературного языка; - правила правописания; - смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания	практические занятия (опрос, тестирование, выполнение тематических заданий и упражнений); внеаудиторная самостоятельная работа (доклады, рефераты).