



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Бизнес-колледж «Лидер»
(АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Программа производственной практики по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель производственной практики – отработка навыков профессиональной деятельности специалиста «Право и организация социального обеспечения»:

- общение и установка контакта с клиентом;
- индивидуальная работа с клиентом, определение его социальных проблем;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- консультирование клиентов по социальным и юридическим вопросам;
- составление психологической характеристики личности;
- применение социально-педагогических методов работы с населением;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе, руководителем и консультантом практики;
- приобретение практического опыта в области юриспруденции;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- продолжение изучения системы оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработка основных приемов, форм и методов работы;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профилирующих специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса, освоения профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- получение новых навыков и умений в ходе деятельности как специалиста-юриста;
- формирование взаимоотношений с коллегами по работе.

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучения приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения или общих профессиональных компетенций по избранной профессии:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВДП	Требования к умениям
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПМ. 01)	• анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; • формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

	• составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
--	--

рганизационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПМ.02)	• Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • Участвовать в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; • Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • Выявлять на базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий; • Принимать решение об установлении опеки и попечительства; • Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования; • Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
--	--

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 288 часа, в том числе в рамках освоения
ПМ. 01 – 144 часа и ПМ. 02 – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная			
Модуль ПМ. 01	Производственная	144	Концентрированная
Модуль ПМ. 02	Производственная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого		288	

2.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ
1	2	3
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПМ.01)	- работа с документами правового характера - социально-правовая защита граждан - принятие решения по конкретным ситуациям - осуществление поиска и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач - прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты - рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций - установление, индексация и корректировка пенсий - назначение компенсаций, пособий и других социальных выплат - формирование и хранение дел получателей пенсий	- трудовые пенсии - пенсии по государственному обеспечению - пособия в праве социального обеспечения -компенсационные выплаты - субсидии - социальная помощь - социальное обслуживание

	- консультирование граждан и представителей юридических лиц	
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПМ.02)	- поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии - выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии - организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- законодательство об обязательном пенсионном страховании - система и структура Пенсионного фонда Российской Федерации - правовые основы обязательного медицинского страхования - законодательные основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации - гражданская государственная служба - документооборот - страховые взносы - дисциплинарная ответственность

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у колледжа договоров с Пенсионным фондом РФ, страховыми компаниями города. Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

3.2. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

3.3. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от 13.07.2010 г.

2.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)

Профессиональный модуль ПМ.01

Основные источники:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник для средних проф. уч. зав. / В.П. Галаганов. - изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Академия, 2010. – 415с.

2. Зуева, Р.А. Правовые основы медико-социальной экспертизы [Текст]: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образ. / Р.А. Зуева. – М.: Академия, 2010. – 208с.

3. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – 2-е изд. - М.: Академия, 2010. – 336с.

4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Г.В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2011. – 559с.

Дополнительные источники:

1. Андриенко, Е. В. Социальная психология [Текст]: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е. В. Андриенко / Под ред. В. А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 264с.
2. Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]: Учебник / Г.М. Андреева. – 5-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект-Пресс, 2010. – 363с.
3. Григорьева, Т.Г. Основы конструктивного общения [Текст]: Методическое пособие для преподавателей / Т.Г. Григорьева, Л.В. Линская, Т.П. Усольцева. – М.: Академия, 2010. – 173с.
4. Гусаков, Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России [Текст]: Учебное пособие / Д.Б. Гусаков. – СПб.: СПбГИПСР, 2010. – 260с.
5. Добромыслов, К.В., Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие и практикум / К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2010. – 416с.
6. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях [Текст]: Учебное пособие / А.А. Кауфман. – М.: Проспект, 2011. – 80с.
7. Клевно, В.А., Лаврова, Д.И., Пузин, С.Н. Судебная медико-социальная экспертиза. Правовые и организационные основы [Текст]: Учебное пособие / В.А. Клевно, Д.И. Лаврова, С.Н. Пузин. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 128с.
8. Кобзева, С.И. Источники права социального обеспечения России [Текст]: Монография / С.И. Кобзева. – М.: Проспект, 2010. – 264с.
9. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: Учебник / Е.Е. Мачульская. – М.: Юрайт, 2010. – 582с.
10. Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения [Текст]: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. – М.: РИОР, 2011. – 64с.
11. Современное состояние законодательства и науки трудового права и права социального обеспечения. Материалы 6-й Международной научно-практической конференции [Текст] / Под ред. Гусова К.Н. – М.: Проспект, 2010. – 720с.
12. Сухов, А.И. Социальная психология [Текст]: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / А.И. Сухов. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 240с.
13. Ткаченко, В.С. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов [Текст]: Учебное пособие / В.С. Ткаченко. – М.: «ДАШКОВ и К», 2010. – 384с.
14. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Текст] / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. - М.: Изд-во Института Психотерапии, 2012. – 490с.
15. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве [Текст] / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2010. – 64с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 25 декабря 1993. - № 237.
2. Трудовой кодекс РФ [Текст]: Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст. 3.
3. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений [Текст]: Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ / СЗ РФ. – 2008. - № 18. – Ст. 1943.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ / СЗ РФ. – 2004. - № 31. – Ст. 3215.
5. О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ [Текст]: Федеральный закон от 06.03.2001г. № 21-ФЗ //СЗ РФ. - 2001. - №11. - Ст. 998.
6. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ / СЗ РФ. – 2001. - № 51. – Ст. 4832.
7. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 51. - Ст. 4831.
8. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ / СЗ РФ. – 2001. - № 52 (1 ч.). – Ст. 4920.
9. О минимальном размере оплаты труда [Текст]: Федеральный закон от 19.06.2000г. № 82-ФЗ / СЗ РФ. – 2000. - № 26. – Ст. 2729.
10. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ // СЗ РФ. - 1999. - № 29. - Ст. 3686.
11. О государственной социальной помощи [Текст]: Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ / СЗ РФ. – 1999. - № 29. – Ст. 3699.
12. О негосударственных пенсионных фондах [Текст]: Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ / СЗ РФ. – 1998. - № 19. – Ст. 2071.
13. О статусе военнослужащих [Текст]: Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ / СЗ РФ. – 1998. - № 22. – Ст. 2331.
14. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134 -ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 43. - Ст. 4904.
15. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Текст]: Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ / СЗ РФ. – 1996. - № 14. – Ст. 1401.
16. О ветеранах [Текст]: Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ / СЗ РФ. – 1995. - № 3. – Ст. 168.
17. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст]: Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. - №21.
18. О социальной защите инвалидов в РФ [Текст]: Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ / СЗ РФ. – 1995. - № 48. – Ст. 4563.
19. О занятости населения в РФ [Текст]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 / СЗ РФ. – 1996. - № 17. – Ст. 1915.

20. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Текст]: Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 / Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1993. - № 9. – Ст. 328.

21. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст]: Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1993. - № 16. – Ст. 551.

22. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 / Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. - № 21. – Ст. 699.

23. О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих [Текст]: Указ Президента РФ от 20.09.2010г. № 1141 // СЗ РФ. - 2010. - № 39. – Ст. 4926.

24. О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших [Текст]: Указ Президента РФ от 29.06.1996г. № 1001 // СЗ РФ. - 1996. - № 27. - Ст. 3235.

25. О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Текст]: Указ Президента РФ от 30.05.1994г. № 1110 // СЗ РФ. - 1994. - № 6. – Ст. 589.

26. О порядке и условиях признания лица инвалидом [Текст]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006г. № 95 // СЗ РФ. - 2006. - № 9. - Ст.1018.

27. Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2003г. № 123 / СЗ РФ. – 2003. - № 10. – Ст. 902.

28. О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.1996г. № 473 / СЗ РФ. – 1996. - № 17. – Ст. 2002.

29. О проверках документов, связанных с установлением и выплатой пенсий [Текст]: Письмо Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.12.2009г. № КА-25-25/12669.

Интернет – ресурсы:

www.psylist.net - психологический образовательный сайт
www.flogiston.ru - "Флогистон. Психология из первых рук"
www.psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология"
www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»
www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
www.rg.ru – сайт «Российской газеты»

Профессиональный модуль ПМ.02

Основные источники:

1. Айзин, С.М., Тихомиров, М.Ю. Юридическая служба на предприятии. Настольная книга юрисконсульта [Текст] / С.М. Айзин, М.Ю. Тихомиров. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Тихомирова, 2010. – 766с.

2. Галаганов, В.П. Организация органов социального обеспечения в Российской Федерации [Текст]: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – М.: КноРус, 2010. – 160с.

3. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Маиляна С.С., Иванова А.А. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2011. – 287с.

Дополнительные источники:

4. Аверин, А.Н. Социальная защита отдельных категорий населения [Текст] / А.Н. Аверин. – М.: «РАГС», 2011. – 116с.

5. Кузякин, Ю.П. Юридическая служба [Текст]: Сборник нормативных актов / Ю.П. Кузякин. – М., 2012. – 467с.

6. Палехова, П.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст]: Учебное пособие / П.В. Палехова. – М.: Инфра – М, 2011. – 128с.

7. Скворцов, И.П. Социальная политика региона. Теория и практика [Текст]: Учебное пособие / И.П. Скворцов. – М.: КноРус, 2010. – 448с.

8. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа [Текст] / Е.И. Холостова. – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2011. – 213с.

9. Чашин, А.Н. Юридическая служба в Российской Федерации [Текст]: Учебное пособие / А.Н. Чашин. – М.: ЗАО ИКЦ «ДИС», 2012. – 356с.

10. Щербачева, Л.В. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях [Текст]: Учебное пособие / Л.В. Щербачева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 386с.

Нормативно-правовые акты:

11. Конституция Российской Федерации [Текст] // Российская газета. – 25 декабря 1993. - № 237.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 30. – ст. 3012.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. – ст. 4532.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 196-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). – ст. 1.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 1 (часть 1). – ст. 3.

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. – ст. 3824.

17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. – ст. 3340.

18. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – ст. 2954.

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – ст. 3301.

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – ст. 410.

21. Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти от 02.02.2002г. № 207 [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 14. – ст. 1307.

Интернет – ресурсы:

www.juristlib.ru – электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»

www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

www.rospensia.ru – сайт журнала «Пенсия»

www.minzdravsoc.ru – сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

www.rg.ru – сайт «Российской газеты»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	- Дневник; - Отчет по практике.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике - Оценка защиты отчета по практике
ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	- Дневник; - Отчет по практике.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. Ясность решений о назначении пенсии. Точность и аккуратность формирования пенсионных дел	- Дневник; - Отчет по практике.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. Правильность производства	- Дневник; - Отчет по практике.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

	индексации пенсии		
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	1) контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 2) обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	- Дневник; - Отчет по практике.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.
ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера	- Дневник; - Отчет по практике.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.

	обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию по практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; характеристика
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств

результат выполнения заданий	обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	обучающегося; Характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике
ОК11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	Отзыв руководителя по практике