



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Бизнес-колледж «Лидер»  
(АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 508,

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и на курсах повышения квалификации и переподготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная программа дисциплины Информатика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения дисциплины студент должен:

### уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

### знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **86** часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Введение. Техника безопасности. Правовая информация</b>	1	Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации. Классификация и кодирование правовой информации. Роль правовой информации в информационном обществе. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.	1	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Инструментарий информационных технологий для решения задач правовых задач</b>		<b>14</b>	
<b>Тема2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение.</b>	1	Компьютер как универсальная информационная система. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права и социального обеспечения. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	1	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Работа с операционной системой. Работа с файлами и папками.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Презентация «Программное обеспечение в профессиональной деятельности»	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Тема 2.2</b>	1	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр. Методы и средства защиты правовой информации. Программные средства защиты. Криптографические методы защиты. Организация защиты информации в корпоративной сети.	1	2
<b>Защита информации</b>	<b>Практические занятия</b>			
	1	Работа с антивирусной программой	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Презентация «Виды антивирусных программ»	4	

Раздел 3	Технологии обработки информации		70	
<b>Тема 3.1. Технологии обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, основные отличия. Текстовый процессор MSWord. Возможности. Набор и редактирование текста. Основные правила. Выделение текста. Форматирование текста. Форматирование символов и абзацев, правила. Создание форм и бланков. Технология создания оглавлений, нумераций, таблиц, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием. Печать документов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание и редактирование текстового документа	2	2
	2	Форматирование документа, страницы. Работа с индексами.	2	2
	3	Создание таблиц. Вставка диаграмм	4	2
	4	Создание сносок, колонок, колонтитулов, оглавления	2	2
	5	Создание текстовых документов на основе шаблона.	4	2
	6	Создание текстового документа юридического характера.	4	2
	7	Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Реферат «Правовые информационные системы в профессиональной деятельности юриста»	6		
2	Программы-переводчики. Компьютерные словари. Программы автоматического распознавания.	6		
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Электронные таблицы. Основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Сервисные надстройки в электронных таблицах. Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц. Статистические, финансовые функции электронных таблиц. Печать таблиц.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание и редактирование таблицы. Вычисления в электронной таблице	2	2
	2	Работа со встроенными функциями.	2	2
	3	Статистические расчеты, создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов.	4	2
4	Фильтрация данных	4	2	

	5	Экспорт электронных таблиц, графиков и диаграмм в текстовые документы.	2	2
<b>Тема 3.3. Технологии использования систем управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др. Этапы разработки, создания и ведения базы данных.	1	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание структуры и заполнение табличной БД	2	2
	2	Создание многотабличной БД. Поиск и сортировка данных	2	2
	3	Работа с формами, отчетами, запросами	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Разработка и создание собственной базы данных	2		
<b>Тема 3.4. Электронные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. Пользовательский интерфейс. Линейные презентации. Настройка анимации и действия.	1	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	2	2
	2	Создание компьютерной презентаций	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Презентация «Мое будущее – это моя профессия»	4		
<b>Раздел 4</b>	<b>Телекоммуникационные технологии</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1. Телекоммуникационн ые технологии в области права и социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Возможности сетевых технологий работы с информацией. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Распределенные информационные базы, универсальные механизмы обмена данными.	1	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Реферат «Правовые аспекты защиты информации в сети Интернет».	4		
<b>Всего:</b>			<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

Для преподавателя

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования . - М., 2013. -384с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования. - М., 2013. -256с.

Для студентов

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования . - М., 2013. -384с.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования . - М., 2013. -256с.

3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования.- М., 2013 -240с.

4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. учебник для студ. сред. проф.образования. М., 2013 -352с.

##### **Дополнительные источники:**

Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Основы информационной безопасности: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009 – 176с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, тестирования и контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b> использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p><b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>	<p>внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, тестирование</p> <p>внеаудиторная самостоятельная работа, реферат, тестирование Итоговая аттестация в форме экзамена</p>