



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Бизнес-колледж «Лидер»
(АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

г.Находка

Программа учебной дисциплины Основы философии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. N 69.,

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика и управление» является частью о программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Менеджмент является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл, формирует базовые знания для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.	Содержание учебного материала		10	
Сущность и характерные черты современного менеджмента	1	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Понятие управления. Менеджмент и предпринимательство, общие черты и различия. Роль менеджмента в развитии современного производства, его цели, задачи и эффективность.	2	1
	2	Эволюция управленческой мысли. Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	4	2
	3	Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	4	2
Тема 2	Содержание учебного материала		6	
Внешняя и внутренняя среда организации	1	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	4	2
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №1 «Анализ внешней и внутренней среды организации»	2	2
Тема 3	Содержание учебного материала		10	
Функции менеджмента.	1	Цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	0,5	1
	2	Стратегическое планирование.	0,5	1
	3	Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность.	0,5	1
	4	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	0,5	2
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №2 «Стратегическое планирование на предприятии»	2	3
	2	Практическая работа №3 «Построение и анализ организационных структур управления конкретным предприятием»	2	3
	3	Практическая работа №4 «Анализ системы мотивации конкретной организации»	2	2
	4	Практическая работа №5 «Анализ системы контроля конкретной организации»	2	2
Тема 4	Содержание учебного материала		4	
Система методов управления	1	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	2	2
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №6 «Анализ предпочтительности методов управления»	2	2

Тема 5	Содержание учебного материала		4	
Коммуникации в менеджменте	1	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети в организации и их виды.	2	1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №7 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации» Проведение деловой игры «Абракадабра»	2	3
Тема 6	Содержание учебного материала		6	
Деловое общение	1	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила	4	1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №8 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)»	2	3
Тема 7	Содержание учебного материала		6	
Процесс принятия решений	1	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	4	1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №9 «Разработка и принятие управленческого решения (деловые игры)»	2	2
Тема 8	Содержание учебного материала		4	
Управление конфликтами и стрессами	1	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов.	2	1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №10 «Анализ конфликтных ситуаций »	2	2
Тема 9	Содержание учебного материала		4	
Руководство: власть и партнёрство	1	Власть и влияние: понятие. Формы власти. Лидерство. Качества лидера. Самоменеджмент. Типичные ошибки руководителей.	1	1
	2	Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	1	1
	Практические занятия			
	1	Практическая работа №11 «Определение стиля руководства (деловая игра)»	2	2
Всего:			54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»

Ученическая доска, мел

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.

2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.

3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.

4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330с.

5. Терентьев В.К. Игры для взрослых: руководство для преподавателя управленческих дисциплин. – М.: УЦ «Перспектива», 2009, - 224 с.

6. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.

7. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2012. – 144 с.

8. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 365 с.

9. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

10. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

11. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	фронтальный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	фронтальный опрос, письменный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
– методы планирования и организации работы подразделения;	внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
– принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– основы формирования мотивационной политики организации;	фронтальный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, фронтальный опрос