



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Бизнес-колледж «Лидер»
(АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа учебной дисциплины Основы философии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. N 69.,

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер».

Разработчик: _____, преподаватель.

Утверждена заместителем директора
по учебно-методической работе _____

А.В. Мокеичева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения модуля:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

знать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 050146 Преподавание в начальных классах и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **44** часа, в том числе:

— обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;

— самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Информационные системы			
Тема 1.1. Введение. Техника безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Техника безопасности и информационная культура. Информатика как наука. Информационная картина мира. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	2	2
Тема 1.2 Классификация информационных систем.	Содержание учебного материала			
	1	Информационные системы. Состав и характеристика информационных систем. Классификация информационных систем Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с ПК	2	2
Раздел 2.	Программное и аппаратное обеспечение ИКТ			
Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			
	1	Основные устройства компьютера их функции и взаимосвязь. Память, виды памяти. Центральный процессор. Устройства ввода-вывода, характеристика. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	2	2
	Практические занятия			
	1	Работа с операционной системой. Работа с файлами и папками.	2	2
	Самостоятельная работа			
	1	Презентация «Виды прикладного программного обеспечения»	6	
Тема 2.2. Аппаратные средства	Содержание учебного материала			
	1	Использование аппаратных средств (сканеры, принтеры, проекторы). Классификация и использования сканеров и принтеров. Применение проекторов. Средства создания электронного документооборота.	2	2
Раздел 3.	Основы информационной и компьютерной безопасности			
Тема 3.1. Информационная	Содержание учебного материала			
	1	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Защита жесткого	2	2

Безопасность. Защита от компьютерных вирусов		диска. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.		
	Практические занятия			
	1	Защита информации. Резервное копирование данных. Работа с антивирусной программой	2	2
	Самостоятельная работа			
	1	Реферат по теме «История возникновения компьютерных вирусов»	6	
Тема 3.2. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	Содержание учебного материала			
	1	Рациональная организация рабочего места	2	2
	Самостоятельная работа			
	1	Подобрать комплекс упражнений для глаз и опорно-двигательной системы	6	
Раздел 4	Технологии работы с текстом, таблицами и графикой			
Тема 4.1. Технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала			
	1	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, основные отличия. Текстовый процессор MSWord. Возможности. Набор и редактирование текста. Основные правила. Выделение текста. Форматирование текста. Форматирование символов и абзацев, правила. Создание форм и бланков. Редактор формул. Гипертекст. Печать документов.	2	2
	Практические занятия			
	1	Создание и редактирование текстового документа	2	2
	2	Форматирование документа, страницы. Работа с индексами.	4	2
	3	Создание списков.	2	2
	4	Работа с редактором формул	4	2
	5	Создание таблиц. Вставка диаграмм	4	2
	6	Создание сносок, колонок, колонтитулов, оглавления	4	2
	7	Гиперссылки. Внедрение графики в документ.	4	2
	8	Работа с текстовым документом. Создание календарно-тематического планирования по физической культуре	2	2
	9	Работа с текстовым документом. Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию.	4	2
	10	Работа с текстовым документом. Подготовка конспекта урока	2	2
	11	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов	2	2

	Самостоятельная работа			
	1	Оформление информационного буклета.	6	
	2	Реферат по теме: История развития вычислительной техники	6	
Тема 4.2. Технологии обработки числовой информации.	Содержание учебного материала			
	1	Электронные таблицы. Основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы. Печать таблиц.	2	2
	Практические занятия			
	1	Создание и редактирование таблицы. Вычисления в электронной таблице	4	2
	2	Относительные, абсолютные ссылки	2	2
	3	Работа со встроенными функциями. Построение графиков.	4	2
	4	Работа с таблицами в Excel. Создание таблицы «Достижения учащихся», «Посещаемость детей».	2	2
	5	Экспорт электронных таблиц, графиков и диаграмм в текстовые документы.	4	2
	Самостоятельная работа			
	1	Разработка макета табеля посещаемости детей. Сбор и обработка числовых данных средствами облачных сервисов.	6	
Тема 4.3. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и типы информационных систем. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	2
	Практические занятия			
	1	Создание структуры и заполнение табличной БД	2	2
	2	Создание многотабличной БД. Поиск и сортировка данных	4	2
	3	Форма. Отчет	4	2
	4	Запросы	2	2
	5	Многотабличная база данных Создание базы данных учеников	3	2
	Самостоятельная работа			
	1	Обработка данных в БД. Создание отчетов	4	
Тема 4.4. Обработка графической	Содержание учебного материала			
	1	Растровые и векторные графические редакторы. Интерфейс и возможности программ.	2	
	Практические занятия			

информации	1	Векторный графический редактор.	4	2
	2	Растровый графический редактор. (Работа с контурами, слоями. Основы обработки фотографий. Создание эмблемы вида спорта. Создание стенда «Классный уголок». Создание визитки микроколлектива. Создание публикаций, грамот. Создание и оформление раздаточного материала.)	4	2
	Самостоятельная работа			
	Создание и оформление раздаточного материала по природоведению.		8	
Тема 4.5. Электронные презентации	Содержание учебного материала			
	1	Презентации. Требования к структуре и дизайну презентационных материалов. Пользовательский интерфейс. Линейные презентации. Настройка анимации и действия.	2	2
	Практические занятия			
	1	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	4	2
	2	Создание компьютерной презентаций	6	2
	Самостоятельная работа			
	1	Презентация «Мое будущее – это моя профессия»	8	
Тема 4.5. Системы оптического распознавания информации.	Содержание учебного материала			
	1	Технология распознавания информации. Программы распознавания текстов FineReader Окно программы. Сканирование документа. Типы распознаваемых сегментов. Настройка программы. Автоматический перевод документов Средства автоматического перевода Promt. Окно программы. Работа со словарями.	2	2
	Практические занятия			
	1	Работа с FineReader	2	2
	2	Работа с Promt .	2	2
Раздел 5	Сетевые технологии			
Тема 5.1. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей	Содержание учебного материала			
	1	Компьютерная сеть: понятие, канал связи, линия связи, классификация. Сеть Интернет и ее сервисы. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Безопасность в Интернет.	2	2
	Практические занятия			
	1	Браузер. Работа с Интернет.	2	2
	Самостоятельная работа			
	1	Создание wiki-узла. Ведение блога образовательной тематики.	4	
Тема 5.2. Коммуникационные	Содержание учебного материала			
	1	Электронная почта, телеконференции, ICQ, Skype.	2	2

возможности Интернет.	Практические занятия			
	1	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	4	2
	2	Работа с электронной почтой.	2	2
	Самостоятельная работа			
		Реферат «Архитектура сетей»	6	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
конспектирование текста			6	
практические работы			24	
расчётные работы			4	
Всего:			44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателя

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования . - М., 2017. -384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования - М., 2018. -256с.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования.- М., 2016 -240с.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. учебник для студ. сред. проф. образования.- М., 2016 -352с.

Для студентов

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования . - М., 2017. -384с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования. - М., 2017. -256с.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования.- М., 2013 -240с.

Дополнительные источники:

1. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Основы информационной безопасности: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 176с.
4. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Системы управления базами данных: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 128с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, а так же выполнения студентами индивидуальных заданий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия, индивидуальное задание практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности работа	внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа тестирование внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование реферат, тестирование Итоговая аттестация в форме экзамена