

ДОГОВОР № 428
на оказание платных медицинских услуг
(проведение периодического медицинского осмотра)

г. Находка

«18» сентября 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Эксперт», имеющее государственную лицензию Министерства здравоохранения Приморского края от 26 июня 2020 года регистрационный № Л041-01023-25/00344928 на право осуществления медицинской деятельности, в лице исполнительного директора Никулинской Наталии Владимировны, действующего на основании доверенности № 6 от 14 марта 2024 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» в лице директора Мокеичевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать медицинские услуги - осуществить проведение периодического медицинского осмотра работников **Заказчика**, указанных в приложении N 1 к Договору, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» № 29н от 28 января 2021 года (далее – Услуги), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом Услуги.

1.2. Местом проведения периодического медицинского осмотра работников «Заказчика» является: Россия, Приморский край, г. Находка, ул. **Малиновского, д. 18А.**

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить проведение периодического медицинского осмотра работников Заказчика в соответствии с требуемым объемом по своему профилю деятельности.

2.1.2. Оформлять результаты периодического медицинского осмотра работников Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.1.3. Вести учет видов, объемов, стоимости медицинских услуг, оказанных работникам Заказчика.

2.1.4. Соблюдать медицинские нормы и правила, соблюдать санитарно-эпидемиологический режим, соблюдать врачебную тайну.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направить Исполнителю утвержденные Заказчиком поименные списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, с указанием:

- фамилии, имени, отчества работника;

- профессии (должности) работника;

- даты рождения работника;

- наименования вредного производственного фактора или вида работ в соответствии с Приложением №1 к приказу Минздрава России от 29 января 2021г № 29н;

- наименования структурного подразделения Заказчика (при наличии).

2.2.2. Обеспечить своевременную явку работников к Исполнителю в строгом соответствии с Календарным планом проведения периодического медицинского осмотра (Приложение №3).

Исполнитель
Исполнительный директор

Никулинская Н.В.

Заказчик
Директор

Мокеичева О.Н.

2.2.3. Обеспечить наличие у работников направления от Заказчика, оформленного в соответствии с требованиями пункта 9 Приложения №1 к приказу Минздрава России от 29 января 2021г № 29н.

2.2.4. Проинформировать сотрудников об обязательном наличии при прохождении периодического медицинского осмотра следующих документов: направления от работодателя; СНИЛС; паспорта; военного билета; результатов исследований, не включенных в Сметную стоимость.

2.2.5. Произвести в сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего Договора, необходимые расчеты с Исполнителем за оказанные медицинские услуги.

2.2.6. В сроки и в порядке, которые предусмотрены в разделе 5 настоящего Договора, принять по Акту сдачи-приемки работ (услуг) оказанные медицинские услуги, а при наличии возражений заявить о них Исполнителю.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость подлежащих оказанию услуг по настоящему Договору (далее Цена договора) определяется на основании Сметной стоимости (Приложение №2), утвержденной обеими сторонами, и составляет **6 810** (Шесть тысяч восемьсот десять) рублей **00** копеек. НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 346.11 НК РФ в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обязан перечислить на расчетный счет Исполнителя предоплату в размере 100% цены договора.

3.3. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате по настоящему Договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае оказания услуг сверх объема, предусмотренного настоящим договором и Приложением №2, Исполнитель выставляет счет на дополнительно оказанные услуги, который подлежит оплате в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета.

3.5. В случае оказания услуг в объеме меньшем, чем предусмотрено настоящим договором и Приложением №2, Исполнитель производит перерасчет исходя из количества фактически оказанных услуг. В случае уменьшения Цены договора по вине Заказчика более чем на 10 (десять) процентов Исполнитель имеет право в одностороннем порядке увеличить стоимость фактически оказанных услуг, но не более чем цена договора.

3.6. Возврат денежных средств на расчетный счет Заказчика производится на основании письменного заявления Заказчика о возврате.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель проводит периодический медицинский осмотр работников Заказчика строго по Календарному плану проведения периодического медицинского осмотра (Приложение №3) и в соответствии с Порядком оказания услуг сотрудникам заказчика (Приложение 4).

4.2. Календарный план проведения периодического медицинского осмотра (Приложение №3) согласовывается с Заказчиком и утверждается Исполнителем после исполнения Заказчиком обязанностей, указанных в п. 3.2. Договора.

4.3. Исполнитель проводит предварительный медицинский осмотр лиц, поступающих на работу к Заказчику, или периодический медицинский осмотр работников Заказчика строго по направлению, которое заполняется Заказчиком с учётом требований п.9. Приложения №1 к приказу Минздрава России от 29 января 2021г № 29н.

4.4. На работника Заказчика, проходящего периодический медицинский осмотр, Исполнителем оформляется медицинская карта, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра. Ведение карты может осуществляться в форме электронного документа.

4.5. Периодический осмотр считается завершённым в случае наличия заключений врачей специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Приложением 1 к Приказу Минздрава России №29н от 28.01.2021г.

Исполнитель
Исполнительный директор

Никулinskая Н.В.

Заказчик
Директор

Мокеичева О.Н.

4.6. По окончании прохождения работником Заказчика периодического осмотра Исполнитель оформляет Заключение по результатам периодического медицинского осмотра, в порядке, установленном Приказом Минздрава России №29н от 28.01.2021г.

4.7. Данные о прохождении периодического медицинского осмотра Исполнитель вносит в личные медицинские книжки работников Заказчика.

4.8. По окончании проведения периодического медицинского осмотра Исполнитель выдает на руки работнику Заказчика выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний.

4.9. По итогам проведения осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями Заказчика, составляет Заключительный акт в соответствии с требованиями Приказа Минздрава России №29н от 28.01.2021г.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя только после того, как Заказчиком будет передан Исполнителю подписанный с его стороны Акт сдачи-приемки работ (услуг).

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта Заказчику, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.10. В случае нахождения работника Заказчика в помещении Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, либо если его действия угрожают жизни и здоровью персонала медицинского центра, или у работника Заказчика отсутствует либо он отказывается предоставить документ, удостоверяющий личность, а так же иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Исполнитель вправе отказать такому работнику Заказчика в дальнейшем предоставлении медицинских услуг с доведением информации о причине инцидента до сведения Заказчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения периодического медицинского осмотра исходя из данных Календарного плана Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ (услуг) в двух экземплярах.

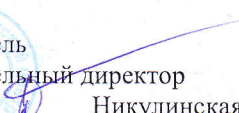
5.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения вернуть Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ (услуг) или предоставить письменный мотивированный отказ от приемки. Отсутствие подписанного акта или отказа от приемки в течение указанного срока автоматически означает приемку услуг по Договору Заказчиком, Акт сдачи-приемки работ (услуг) признается подписанным.

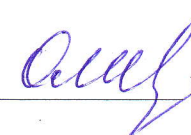
5.3. Днем получения Акта сдачи-приемки работ (услуг) Заказчиком считается день получения Акта под роспись представителем Заказчика, либо день получения акта посредством ФГУП Почта России. До момента получения оригинала Акта сдачи-приемки работ (услуг) имеющим юридическую силу документом является копия, переданная по электронной почте по адресу, указанному в п.10 настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, указанных в п.3.2. и 3.4. Договора, Исполнитель вправе предъявить пени, начисляемые за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения указанного обязательства. Размер пени

Исполнитель
Исполнительный директор

Никулинская Н.В.

Заказчик
Директор

Мокеичева О.И.

устанавливается в размере 2/300, действующей на дату уплаты пени, Ключевой ставки Банка России.

6.3. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное выполнение услуг по данному договору.

6.4. Исполнитель **не несет** ответственности за несвоевременное проведение периодического осмотра, в случае, если у работника Заказчика в день, предусмотренный Календарным планом, отсутствовали, либо имелись оформленные ненадлежащим образом документы, предусмотренные п. 2.2.3. и 2.2.4. Договора, либо сотрудник Заказчика не явился для прохождения периодического медицинского осмотра.

6.5. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (война, военные действия, восстание, мобилизация, забастовка, эпидемия, пожар, взрывы, природные катастрофы, влияющие на выполнение обязательств и т.п.), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли сторон и сделали невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по настоящему договору.

6.6. Стороны установили, что документы, выданные государственными органами, являются достаточным доказательством форс-мажорных обстоятельств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. В случае изменения объема услуг Стороны оформляют дополнительное соглашение к данному Договору, определяющее объем дополнительных услуг и их стоимость.

7.2. Все исправления и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.3. Настоящий Договор действует до 31.12.2024 года.

7.4. Отношения между Сторонами, не оговоренные в настоящем Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. В случае возникновения разногласий по настоящему договору Стороны решают их путем мирных переговоров. При невозможности решить спорный вопрос путем договоренностей дело передается в Арбитражный суд Приморского края.

8.4. Ответственным представителем Заказчика по организационным вопросам по данному Договору является:

Директор Мокеичева Ольга Николаевна, тел. 8-914-793-68-28, эл.п. lider-one@mail.ru

(должность, ФИО, телефон, электронная почта)

8.5. Ответственным представителем Исполнителя по организационным вопросам по данному Договору является:

Менеджер Глушкова Евгения Владимировна, тел. 8(4236)62-20-12. доб.406, cmk-naxodka@mail.ru

(должность, ФИО, телефон, электронная почта)

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны берут на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной сторонами при исполнении условий настоящего договора.

9.2. Конфиденциальной по настоящему договору признается информация: о форме и содержании Договора; сведения о заболевших работниках и хронических заболеваниях работников Заказчика; о ценах и выплатах за услуги, оказанных Исполнителем работникам Заказчика; персональные данные работников Заказчика; а также иная информация, предоставляемая Заказчиком Исполнителю в рамках выполнения обязательств по настоящему договору.

Приложение №1 Список работников Заказчика.

Исполнитель

Исполнительный директор

Никулinskая Н.В.

Заказчик

Директор

Мокеичева О.Н.

Приложение №2 Сметная стоимость.

Приложение №3 Календарный план проведения периодического медицинского осмотра.

Приложение №4 Порядок оказания услуг сотрудникам заказчика.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

Общество с ограниченной
ответственностью

Медицинский центр «Эксперт»

Юр. адрес: 680030, г. Хабаровск, ул. Ленина,
д. 4 оф 912

Почтовый адрес: 692919, г. Находка, ул.

Малиновского, д. 18А

ИНН 2721204808 КПП 272101001

ОГРН 1132721007121

р/с 40702810001170000034

«Азиатско-Тихоокеанский банк» (АО)

г. Благовещенск БИК 041012765

к/сч 30101810300000000765

эл. почта: cmk-naxodka@mail.ru

тел: 8-914-709-38-19

Исполнительный директор



Никулинская Н.В.

Заказчик:

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Бизнес-колледж «Лидер»

Юр. адрес: 692904, Приморский край,
г. Находка, ул. Портовая, д. 3, каб. 705

Почтовый адрес: 692904, Приморский край,
г. Находка, ул. Портовая, д. 3, каб. 705

ИНН 2508125564 КПП 250801001

ОГРН 1162500050184

р/с 40703810200170001305

АО «Дальневосточный банк»

г. Владивосток

БИК 040507705

к/сч 30101810900000000705

эл. почта: lider-one@mail.ru

тел: 8-4236-63-46-86, +7 (914) 793-68-28

Директор



Мокеичева О.Н.

Исполнитель
Исполнительный директор

Никулинская Н.В.

Заказчик
Директор

Мокеичева О.Н.