

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 | |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» протокол № 3 от «17» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
О.Н. Мокеичева




ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

Введено в действие приказом по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер» от «22» марта 2023 г. № 25/1-ОД

Находка
2023

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» (далее – Положение) устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников колледжа, в том числе руководителей.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- статей 214, 215, 219 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в колледже, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.


1.6. Организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» приказом директора возложена на заместителя директора по общим вопросам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

- вводный;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой инструктаж.

2.1. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

2.1.1. Вводный инструктаж проводится до начала работы:

- с вновь принимаемыми на работу лицами;
- с командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре);

- с проходящими в колледже производственную практику.

2.1.2. Работники, поступающие на работу, связанную с вредными и (или) опасными условиями труда проходят вводный инструктаж.

2.1.3. Цель вводного инструктажа - ознакомить работника с местными условиями труда в целом, возможным влиянием вредных и (или) опасных производственных факторов на его здоровье, основными положениями законодательства об охране труда. Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной директором колледжа. Проведение вводного инструктажа завершается устным опросом с целью проверки усвоения содержания инструктажа.

2.1.4. Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж (Приложение № 1).

2.1.5. Журнал регистрации вводного инструктажа ведется для всех категорий работников и хранится у офис-менеджера колледжа.

2.2. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.2.1. Проводится для всех работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.


2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем или работником, ответственным за безопасные условия и охрану труда в подчиненном подразделении, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях.

2.2.3. Цель первичного инструктажа - ознакомление работника с рабочим местом, производственным оборудованием, условиями труда на рабочем месте, наличием вредных и (или) опасных производственных факторов, с результатами специальной оценки условий труда, с профессиональными рисками, с нормами выдачи и правилами применения средств индивидуальной защиты при работе с вредными и (или) опасными факторами.

2.2.4. Завершается инструктаж проверкой знаний устным опросом. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.2.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и ставит свою подпись. Работник, прошедший первичный инструктаж на рабочем месте, также ставит свою подпись о прохождении и усвоении им первичного инструктажа (Приложение № 2).

2.2.6. Работники колледжа освобождаются от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом директора колледжа.

2.3. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев. Работникам, занятым на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

2.3.2. Проводится непосредственным руководителем или работником, ответственным за безопасные условия и охрану труда в подчиненном подразделении, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях.

2.3.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

2.3.4. Проведение инструктажа завершается устным собеседованием с каждым работником.


2.3.5. О проведении повторного инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж (Приложение № 2).

2.3.6. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.4. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением директора колледжа.

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

2.4.2. Проводится непосредственным руководителем или работником, ответственным за безопасные условия и охрану труда в подчиненном подразделении, в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях.

2.4.3. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причины его проведения (Приложение № 2).

2.5. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных директором колледжа.

2.5.2. Проводится непосредственным руководителем работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

2.5.3. Лицо, проводившее целевой инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации целевого инструктажа месте с обязательной подписью работника, проводившего инструктаж и работника, прошедшего инструктаж (Приложение № 2).


3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Программа стажировки на рабочем месте, определяющий объем мероприятий для ее

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

проведения, утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора колледжа в установленном порядке.

3.5. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте утверждаются приказом директора колледжа. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.6. Стажировка на рабочем месте регистрируется в стажировочном листе (Приложение № 3).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.


4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- ж) иные работники по решению ректора.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разработана отдельная программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, утвержденная приказом проректора по инженерно-техническому обеспечению и строительству.

4.4. Председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.6. Вновь принимаемые на работу лица, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Директор утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.


5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.6. Проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят:

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

- директор;
- председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комиссий по охране труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.


6.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются приказом директора колледжа.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.3 Положения, содержат практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов,

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- а) директор - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.3 Положения;
- б) руководители структурных подразделений и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 Положения;
- в) работники, отнесенные к категории «специалисты» - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3 Положения;
- г) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 Положения;
- д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3 Положения;
- е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3 Положения;
- ж) члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 Положения.


6.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий специалистов связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.3 Положения, может не проводиться.

Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте «б» пункта 6.8 Положения.

При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3 Положения, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления и специалисты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 6.8 Положения, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.3 Положения. Перечень

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

работ повышенной опасности утверждается приказом проректора по инженерно-техническому обеспечению и строительству с учетом специфики деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.11. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.3 Положения, утверждается приказом директора.

6.12. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 Положения, повторное обучение не требуется.

6.13. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.3 Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.14. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.3 Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в год.

6.15. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней.

6.16. Вновь принимаемые на работу лица, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 Положения.

6.17. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.18. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА


7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Проведение проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определена формой устного опроса.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников создается комиссия в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.5. В состав комиссии по проверке знания требований охраны труда могут включаться руководители и специалисты Управления охраны труда, лица, проводящие

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

обучение по охране труда.

7.6. Работники, включаемые в состав комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 6.3 Положения в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.7. В колледже могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

7.8. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности колледжа в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.


8.2. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.3. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (Приложение № 4).

9. РЕЕСТР ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА И РЕЕСТР ОБУЧЕННЫХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЛИЦ

9.1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц.

9.2. Сведения, содержащиеся в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

9.3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает хранение сведений, внесенных в реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, без срока давности.

9.4. Юридическое лицо (колледж), осуществляющее деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передаёт в реестр обученных лиц следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- дата проверки знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

9.5 Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.



Приложение №1
к Положению об организации обучения
и проверки знаний АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда


| Дата | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда | Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда | Подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда | Подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Приложение №2
к Положению об организации обучения
и проверке знаний требований охраны труда
работников АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

| Дата | Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда | Вид инструктажа по охране труда (первичный, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа по охране труда | Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда | Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда | Подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда | Подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

Приложение №3
к Положению об организации обучения
и проверке знаний требований охраны труда
работников АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ № ____

от «__» _____ 20__

На основании приказа №__ от «__» _____ 20__ по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер», _____

(профессия, должность, Ф.И.О.)

назначен руководителем стажировки по охране труда для,

_____ (профессия, должность, Ф.И.О.)

Стажировка проводится согласно Программе «Стажировка на рабочем месте для _____»,


(наименование должности, Ф.И.О.)

утвержденной директором по направлению от «__» _____ 20__

Продолжительность стажировки по охране труда: ____ смены (дня),
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

В результате проведения стажировки стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующими оценками:

| Дата | Пункт программы стажировки по охране труда | Оценка: удовл./ неудовл. | Подпись руководителя стажировки | Подпись стажера |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| | <i>Инструктаж по охране труда для</i> _____ | | | |
| | <i>Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте</i> | | | |
| | <i>Назначение, устройство, принцип действия инструмента и оборудования</i> | | | |
| | <i>Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии</i> _____ | | | |
| | <i>Состав инструкций по охране труда:</i> _____ | | | |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

| Дата | Пункт программы стажировки по охране труда | Оценка: удовл./неудовл. | Подпись руководителя стажировки | Подпись стажера |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|
| | <i>Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, учреждения – проходы, предусмотренные для передвижения</i> | | | |
| | <i>Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, учреждения – запасные выходы, запретные зоны</i> | | | |
| | <i>Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, учреждения – допустимые расстояния до токоведущих частей, находящихся под напряжением</i> | | | |
| | <i>Схема безопасного передвижения работника по территории подразделения, учреждения – расстояние от людей и применяемых ими инструментов и приспособлений от временных ограждений</i> | | | |
| | <i>Требования охраны труда при выполнении работ</i> | | | |
| | <i>Виды работ</i> | | | |

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:


Заключение о прохождении стажировки:

стажер _____ стажировку на рабочем месте _____
(Ф.И.О.) (профессия, должность)
_____ согласно Программе _____
(прошел, не прошел)

и _____ к самостоятельной работе.
(допущен/не допущен)

Руководитель стажировки
«___» _____ 20____ /_____/

Стажер
«___» _____ 20____ /_____/

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» | Редакция 1 |  |
| Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес - колледжа «Лидер» | | |

Приложение №4
к Положению об организации обучения
и проверке знаний требований охраны труда
работников АНПОО Бизнес-колледжа «Лидер»

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда

« ____ » _____ 202__

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « ____ » _____ 202__ комиссия в составе:

председателя _____ КОМИССИИ:
(Ф.И.О., должность)

членов _____ КОМИССИИ:
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» по программе _____ в объеме _____ часов:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Место работы | Результат проверки знания требований охраны труда (удовл./неудовл) | Регистрационный № записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц | Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда |
|-------|--------|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Пролито, пронумеровано,
скреплено печатью на *14*
« *А. С. Савельева* » лист *од*
« *А. С. Савельева* » № *14* / 2023 г.

