

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
протокол № 29 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
_____ О.Н. Мокеичева

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледж «Лидер»

Введено в действие приказом
по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер»
от 31.08.2020 г. № 32/11-ОД

Находка
2020

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледж «Лидер» (АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер») (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям/профессиям;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 01.06.2005 г. № 53 - ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 №1807-1
- Устава АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»;
- Правил внутреннего распорядка колледжа.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников колледжа соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа проводится по специальностям и профессиям, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

1.7. Колледж самостоятельно определяет и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Состав и функции государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности/профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

– выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выбор темы выпускных квалификационных работ обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Закрепление за обучающимся тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа, за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Процедура допуска студентов к защите ВКР

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Целью процедуры допуска студентов к защите выпускных квалификационных работ является выяснение степени готовности выпускников к защите.

4.3. При составлении графика учебного процесса в пределах сроков подготовки выпускных квалификационных работ в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску студентов к защите выпускных квалификационных работ (далее – комиссия по допуску), заседа-

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

ния которой проводятся не позднее чем за десять дней до защиты выпускных квалификационных работ и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

4.4. На выпускные квалификационные работы, признанные комиссией по допуску готовыми к защите, руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве на выпускную квалификационную работу руководитель характеризует отношение студента к проведенной исследовательской работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедшей государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апел-

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

ляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государ-

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

ственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Порядок работы Государственной экзаменационной комиссии

8.1. Для заседания государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов;
- приказ директора колледжа об утверждении рецензентов;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- журналы теоретического и практического обучения;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

8.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

– чтение отзыва и рецензии;

– вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.4. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отзыв работодателя.

8.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы заполняются ответственным секретарем комиссии.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

В протоколе отмечается начало и окончание защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК по защите ВКР, присутствующими на заседании, и секретарем.

В протоколе записываются: итоговая оценка выпускных квалификационных работ, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Ведение протоколов осуществляется на специальных бланках. Ведение протоколов государственной итоговой аттестации выпускников (экзаменов по отдельной дисциплине, защиты выпускных квалификационных работ) осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Протокол ведется по каждому студенту, проходящему аттестацию. В протоколах фиксируются вопросы, заданные выпускнику членами государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в колледже в течение 75 лет.

В этом же протоколе с учетом результатов государственного экзамена и защиты ВКР оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

8.6. По завершении работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ секретарь вносит в каждую зачетную книжку оценку, полученную на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома.

8.7. По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги защиты, зачитывает оценки, выставленные ГЭК по защите ВКР, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации, внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

8.8. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

8.9. На заседании государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации в научной печати, внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс.

9. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК по защите ВКР

9.1. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.2. Для восстановления в Колледж обучающийся подает в учебную часть Колледжа заявление о восстановлении в соответствии с положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер».

9.3. Повторная защита выпускных квалификационных работ назначается не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена не более двух раз.

9.4. Студенту, не защищавшему выпускную квалификационную работу по уважительной причине, приказом директора назначается дополнительный срок заседания государственных экзаменационных комиссий, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

10. Основания для выдачи диплома с отличием

10.1. Диплом с отличием выдается выпускнику Колледжа на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам), учебной и производственной практик, итоговой государственной аттестации.

10.2. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

– количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

10.3. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему семестровому экзамену.

11. Программа государственной итоговой аттестации

11.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

11.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

11.3. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается рабочей группой преподавателей, рассматривается на цикловой методической комиссии, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии, утверждается директором колледжа.

11.4. Вид государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена). Объем времени на подготовку к государственной итоговой аттестации, сроки проведения устанавливается колледжем в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС СПО (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) по каждой образовательной программе.

11.5. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем требований, предъявляемых к выпускнику в области профессиональной деятельности и проверяемых общих компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

12. Порядок хранения выпускных квалификационных работ

12.1. Выполненные студентом выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы подлежат списанию.

12.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных аудиториях колледжа.

12.4. По запросу предприятий, учреждений директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалифи-

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования		

кационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию вы-
дается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.