

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»  
протокол № 39 от «31» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

\_\_\_\_\_ О.Н. Мокеичева

«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Бизнес-колледж «Лидер»**

Введено в действие приказом  
по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер»  
от 31.08.2020 г. № 32/21-ОД

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации (далее по тексту – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Учебная и производственная (профессиональная, преддипломная) практика студентов (далее по тексту – Практика) является составной частью основной образовательной программы Колледжа.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.4. Практика студентов проводится в соответствии с действующим федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

## 2. Этапы практики

2.1. Практика проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО по специальности. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.2. Учебная практика.

2.2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2.2. Учебная практика реализуется как в колледже, так и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.2.3. Количество студентов в учебных группах регламентируется теми же требованиями, что и для практических занятий.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

практика.

#### 2.4. Практика по профилю специальности.

2.4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2. Практика по профилю специальности проводится в основном в условиях реального производства и служит для закрепления профессиональных и специальных навыков, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных курсов в рамках изучения профессиональных модулей по специальности.

#### 2.5. Преддипломная практика.

2.5.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

2.5.3. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### 3. Организация учебной и производственной практики

#### 3.1. Планирование и организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность расширения круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- на обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

#### 3.2. Содержание всех видов и этапов практики определяет примерная программа

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

3.3. Руководители практики от колледжа на основании примерных модулей разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе (УР).

3.4. Программа практики является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы.

3.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. Закрепление баз практики осуществляется администрацией Колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов.

3.9. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.10. Согласно календарного графика учебного процесса за неделю до начала этапа производственной практики куратор группы формирует служебную записку о допуске студентов.

3.11. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

3.12. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

### 3.13. Учебная практика

– проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по соответствующему профилю и Колледжем.

– Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

– Учебная практика проводится в форме:

1. уроков производственного обучения;
2. практических занятий.

– Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

– При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.14. Производственная практика студентов проводится, в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых связей, договоров, заключаемых между организацией и Колледжем.

3.15. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.16. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.17. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.18. Студенты Колледжа, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.19. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом по специальности.

#### **4. Руководство учебной и производственной практиками**

4.1. В организации и проведении практики участвуют: колледж и организации различных форм собственности.

4.2. Общее руководство практикой от колледжа осуществляет директор колледжа или его заместитель по учебной работе.

4.3. Заместитель директора по учебной работе планирует все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с организациями. Все виды практики утверждаются директором колледжа. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

4.4. Колледж обеспечивает учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности; проведение медицинского осмотра студентов, направленных на практику; своевременный выезд студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов; контроль за организацией, проведением, соблюдением сроков практики студентов непосредственно на предприятиях.

4.5. Предприятие –база прохождения практики:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а так же оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Заведующий практикой:

- заключает договора на организацию и проведение практики;

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с предметными цикловыми комиссиями и организациями формы отчётности;
- несёт полную ответственность за организацию и прохождение практики студентов на предприятии, за сбор и хранение корреспонденции по практике;
- формирует графики прохождения практики и не позднее, чем за 2-3 дня до начала практики согласовывает с руководителями предприятий все организационные вопросы по приёму студентов;
- представляет в течении 10 дней от начала практики заместителю директора по учебной работе колледжа копии приказов предприятий о зачислении студентов на практику.

4.7. Организацию и руководство учебной практикой может осуществлять как преподаватель (преподаватели), реализующие профессиональный модуль так и мастер производственного обучения.

4.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики – преподаватели, реализующие профессиональные модули от колледжа и руководители от предприятия - базы прохождения практики.

4.9. Руководители практики от колледжа:

- разрабатывают и согласовывают на заседании предметной (цикловой) комиссии, а так же с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- разрабатывают оценочный материал прохождения практики, который должен быть согласован предметной (цикловой) комиссией и организациями;
- своевременно подготавливает графики консультаций и индивидуальные задания, согласованные с председателем ПЦК и руководством предприятия;
- проводит совместно с работниками производства инструктажи студентов по охране труда, консультации, производственные экскурсии;
- контролируют работу студентов, выполнение заданий практики, составление отчётов по практике;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- проводят методическую работу с руководителями практики от производства.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

4.10. Студенты, допущенные к прохождению практики закрепляются по руководителям от колледжа распорядительным актом на основании докладной записки председателя предметной (цикловой) комиссий колледжа. Докладная записка должна быть завизирована преподавателями –руководителями и предоставлена заведующему практикой не позднее чем за неделю до начала практики, распределение студентов должно быть согласовано на заседании ПЦК.

4.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а так же с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.12. Ответственным за организацию и проведение практики студентов на предприятии является руководитель данного предприятия.

4.13. Руководитель практики от колледжа и куратор группы совместно отвечают за посещаемость студентов во время практики

## **5. Контроль работы практикантов, отчётность и оценивание практики**

5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

5.4. По результатам практики руководителями практики от предприятия и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5. В период прохождения учебной практики обучающийся обязан:

- вести дневник практики, в котором по дням отражает выполненную работу согласно программы практики. Дневник подписывается руководителем практики (мастером производственного обучения);
- составить творческий отчёт по итогам прохождения практики, который может включать фото и видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

5.6. В период прохождения производственной практики обучающийся обязан:

- вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчёт, который утверждается организацией;
- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.7. Во время прохождения всех этапов практики в рамках одного модуля студент формирует портфолио, куда включает дневники практики, характеристики, подписанные непосредственным руководителем практики от колледжа и предприятия, отчет по практике с оценкой руководителя практики. Портфолио учитывается в ходе комплексного экзамена по модулю.

5.8. По окончании производственной практики студенты должны представить:

- отчет с оценкой за практику и отметкой о готовности студента к самостоятельной работе, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия;
- по окончании преддипломной практики - материалы, необходимые для выполнения дипломной работы.

5.9. Руководители преддипломной практики дают краткий отзыв о работе каждого студента, отмечая в нем выполнение программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, степени овладения производственными навыками и участие в рационализаторской работе.

5.10. Заведующий практическим обучением колледжа представляет заместителю директора по учебной работе колледжа отчет о проведении преддипломной практики.

5.11. Руководитель практики от Колледжа оценивает работу студента на практике на основании:

- производственной характеристики, оценочного листа от руководителя практики от организации;
- наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнением им программы практики;
- технически грамотного и полного составления отчёта по итогам практики;
- своевременной сдачи отчёта по итогам этапа практики.

5.12. Результаты прохождения практики представляются студентами в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.13. Студенты, не прошедшие практику в рамках изучения профессионального модуля или получившие отрицательную отметку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по модулю.

5.14. Студенты не прошедшие или получившие отрицательную отметку по преддипломной практике не допускаются к прохождению итоговой государственной

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования		

аттестации.