

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
протокол № 36 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

_____ О.Н. Мокеичева

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН,
ИЗУЧЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ПОЛУЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ В
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Бизнес-колледж «Лидер»

Введено в действие приказом
по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер»
от 31.08.2020 г. № 3218-ОД

Находка
2020

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

1. Назначение и область применения

Настоящим Положением определяется порядок и процедура получения перезачета и прохождения переаттестации по дисциплинам, изученным на предшествующем этапе получения образования, студентами в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледж «Лидер» (АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»)) (далее – Колледж).

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям/профессиям,
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846),
- Уставом АНПОО «БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ «ЛИДЕР».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета результатов обучения: перезачета и переаттестации, полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся АНПОО «БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ «ЛИДЕР»:

- переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы среднего профессионального образования;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- восстановленных после отчисления;
- переведенных из других образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе;
- имеющих высшее или среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование или освоивших программу профессионального обучения;

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

- приступивших к занятиям после выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;
- обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным программам, дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

3.3. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

3.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также дополнительного профессионального образования или профессионального обучения. В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у студента по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в колледже.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

3.5. Решение о перезачете и переаттестации определяется аттестационной комиссией Колледжа. Аттестационная комиссия ежегодно утверждается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР).

3.6. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем.

3.7. Сроки перезачета/переаттестации и график работы преподавателей со студентами устанавливаются зам. директора по УР.

3.8. Под трудоемкостью изучения дисциплины или прохождения практики понимается объем часов (зачетных единиц) или количество недель общей трудоемкости, предусмотренных учебным планом на изучаемый курс.

4. Основания и условия для перезачета дисциплин

4.1. Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин являются:

- Заявление студента о перезачете (написанное лично студентом).
- Приложение к диплому о высшем или среднем профессиональном образовании, диплом о неполном высшем образовании или справка об обучении или справка о периоде обучения, полученные в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию по полученному направлению (специальности), приложение к

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

диплому о профессиональной переподготовке или приложение к свидетельству о профессии рабочего (должности служащего);

- Для студентов негосударственных образовательных учреждений – заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением).
- Для студентов, восстановленных для продолжения обучения, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет – ведомости, подтверждающие изучение дисциплин ранее.
- Протокол заседания аттестационной комиссии.

4.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины ФГОС по циклам:

- БД и ПД, ОГСЭ, ЕН – если полностью совпадает наименование дисциплины, а также объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами Федерального государственного образовательного стандарта в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, учебных планов Колледжа. Могут быть перезачтены дисциплины, имеющие схожие названия (Приложение 1).
- В качестве дисциплин по выбору цикла ОГСЭ могут выступать любые гуманитарные дисциплины, изученные ранее.
- СД и ПЦ – если полностью совпадает наименование, а также объем и содержание не менее чем на 90% с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа и видом аттестации (зачет/экзамен).
- Перезачет практики осуществляется при условии, что вид, наименование и длительность практики, отмеченные в представленных студентом документах, соответствуют ФГОС СПО для соответствующих специальностей (профессий).
- Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его личному письменному заявлению.

4.3. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

4.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), а по учебным планам Колледжа предусмотрена оценка при равном количестве часов, по заявлению студента дисциплина может перезачитываться с оценкой «удовлетворительно».

4.5. Перезачёты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента. Наличие непerezачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

4.6. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной зачетных единицах (з.е.), в часы следует руководствоваться следующим соотношением: одна з.е. соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.7. При переводе в часы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному студентом документу об образовании необходимо количество зачетных единиц умножить на 36 часов:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

4.8. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем уровне образования не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально в соответствии с действующим учебным планом Колледжа.

4.9. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Колледжа.

4.10. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он(а) выполнен(а).

4.11. При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80%) студенту надлежит пройти аттестацию по дисциплине (практике) в соответствии с п.3 Положения.

5. Порядок оформления перезачётных дисциплин

5.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится по заявлению студента на имя директора Колледжа на основании протокола аттестационной комиссии, распоряжением директора колледжа, которое хранится в личном деле студента.

5.2. После выхода распоряжения секретарь учебной части в течении 5 рабочих дней переносит перезачётные дисциплины в зачётную книжку студента в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим учебным планом) с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее делается фигурная скобка и запись «перезачтено (указывается номер и дата распоряжением директора колледжа).

5.3. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачётные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения образовательной программы записи о перезачётных дисциплинах вносятся в справки об успеваемости.

6. Основания и условия проведения переаттестации

6.1. Основанием для переаттестации ранее изученных дисциплин являются:

- Заявление студента о переаттестации (написанное лично студентом).
- Приложение к диплому в высшем или среднем профессиональном, диплом о неполном высшем образовании или справка об обучении или справка о периоде обучения, полученные в учебных заведениях имеющих государственную аккредитацию по полученному направлению (специальности), приложение к диплому о профессиональной переподготовке или приложение к свидетельству о профессии рабочего (должности служащего);
- Для студентов негосударственных образовательных учреждений – заверенную копию Свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) и заверенную копию Лицензии (с приложением).
- Для студентов, восстановленных для приложения обучения, вышедших из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет – ведомости, подтверждающие изучение дисциплин ранее.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

– Протокол заседания аттестационной комиссии.

6.2. Переаттестации подлежат дисциплины, не соответствующие п.4.2, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа, дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей аттестации, а по содержанию и объему часов совпадение составляет не менее 70%.

6.3. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения (по ФГОС) как по содержанию, так и по объему составляет менее 70% с дисциплинами учебных планов Колледжа, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой Колледжа.

6.4. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, в виде собеседования или тестирования.

6.5. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины. При необходимости могут быть организованы консультации по переаттестуемой дисциплине.

6.6. Процедуру переаттестации организует учебная часть Колледжа.

6.7. Апелляции по результатам аттестационных испытаний подается обучающимся лично

в учебную часть и рассматривается аттестационной комиссией в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов переаттестационного испытания. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение аттестационной комиссии об оценке по переаттестационному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.9. При возникновении разногласий в аттестационной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.10. Оформленное протоколом решение аттестационной комиссии по апелляции доводится до сведения обучающегося (под подпись) председателем в течение 5 рабочих дней.

7. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

7.1. Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются преподавателем, назначенным на переаттестацию, в зачетную книжку студента в соответствии с формой отчетности, предусмотренной учебными планами Колледжа для соответствующих направлений (специальностей), форм и сроков обучения. Запись об оценке заверяется подписью преподавателя.

7.2. Ведомости по переаттестации дисциплин хранятся по правилам, установленным для экзаменационных ведомостей.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

7.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в Колледже.

8. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

8.1. Аттестационная комиссия в Колледже создается для организации, проведения и принятия решения о возможности перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения.

8.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании, представленных студентом в качестве основания для перезачета/переаттестации дисциплин;

- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и(или) перезачету (выявляет академическую разницу);

- после принятия решения о переаттестации и/или перезачете результатов предыдущего обучения определяет курс и семестр, на который может быть переведен или восстановлен заявитель. При этом общая продолжительность обучения (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения образовательной

программы среднего профессионального образования (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год;

- рассматривает апелляции.

8.3. В состав аттестационной комиссии входит заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий учебной частью, председатель предметной (цикловой) комиссии.

8.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся в течение 5 учебных недель с начала осеннего или весеннего семестра для очной формы обучения и не позднее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения в форме рассмотрения ксерокопий зачетных и экзаменационных ведомостей за предыдущий период обучения, документов об образовании. В случае необходимости, аттестационная комиссия приглашает на свое заседание поступающего/восстанавливающего или переводящегося.

8.5. Форма, содержание, порядок и время проведения аттестационных испытаний по каждой специальности/профессии определяется аттестационной комиссией.

8.6. Результаты работы аттестационной комиссии оформляются Протоколом (Приложение 2), в котором фиксируется:

- дисциплины, подлежащие перезачету;
- дисциплины, подлежащие переаттестации;
- возможность или невозможность приема/восстановления или перевода на указанный в заявлении курс (семестр);
- академическая задолженность и сроки ее ликвидации.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

8.7. Ознакомление обучающегося с решением аттестационной комиссии производится зав. учебной частью Колледжа.

8.8. Решение о перезачете оформляется распоряжением директора по Колледжу.

8.9. Согласно протокола заседания аттестационной комиссии заведующий учебной частью по дисциплинам, подлежащим переаттестации определяет график, форму переаттестации и назначает ответственного преподавателя.

8.10. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована в установленные графиком сроки но не позднее начала экзаменационной сессии. Количество дисциплин и(или) практик, составляющих академическую задолженность, не должно превышать 5 дисциплин.

9. Процедура оформления документации при перезачете (переаттестации) учебных дисциплин

9.1. На основании заявления студента о восстановлении, переводе, выходе из отпуска и т.д. и документов, подтверждающих результаты обучения на предшествующем этапе получения образования, секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней выявляет соответствие изученных ранее дисциплин учебному плану по соответствующей образовательной программе и готовит необходимую документацию для заседания аттестационной комиссии.

9.2. На основании предварительной сверки учебного плана студент пишет заявление о перезачете и (или) переаттестации.

9.3. В течение 5 рабочих дней со дня подачи студентом заявления о перезачете (переаттестации) аттестационная комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом.

9.4. На основании решения аттестационной комиссии в течении 3 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии учебной частью колледжа:

- издается приказ о перезачете учебных дисциплин, подлежащих перезачету;
- утверждается график прохождения переаттестации дисциплин, подлежащих переаттестации;
- утверждается индивидуальный учебный план-график на тот учебный курс и (или) семестр, на который восстанавливается/переводится студент;
- утверждается и выдается студенту под подпись аттестационный лист для ликвидации образовавшейся академической задолженности;
- издается приказ о восстановлении (переводе, выходе из отпуска и др.) студента на курс (семестр) заявленной специальности (профессии) заявленной формы обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Студенты, имеющие перезачеты и/или переаттестации ряда дисциплин (разделов) и/или практик освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе получения образования		

(прохождения практики) и могут не посещать занятия по перезачтенным или переаттестованным дисциплинам (разделам)

10.2. Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (разделов) и практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом оценка (зачет).

10.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения в Колледже.

Приложение 1

Соответствие дисциплин, имеющих схожие названия

№ п/п	Наименование дисциплин (практик) по документу о предыдущем образовании	Наименование дисциплин (практик) по учебному плану АНПО «БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ «ЛИДЕР»
1.	Русский язык, Литература	Русский язык и литература
2.	Отечественная история	История
3.	Социология, Политология	Основы социологии и политологии
4.	Философия	Основы философии
5.	Высшая математика	Математика
6.	Информатика	Информатика и ИКТ
7.	Физика, Химия, Биология	Естествознание
8.	Обществознание (включая экономику и право)	Обществознание
9.	Экологическое право	Основы экологического права
10.	Основы экологического права	Экологическое право
11.	Гражданское право, Гражданский процесс	Гражданское право и гражданский процесс
12.	Конституционное право	Конституционное право России
13.	Конституционное право России	Конституционное право
14.	Финансовое право, Налоговое право	Основы финансового и налогового права
15.	Экономика	Основы экономики
16.	Экономика организаций	Основы экономики организаций
17.	Экономическая теория	Основы экономической теории
18.	Электроника	Основы электроники
19.	Электротехника	Основы электротехники