


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 1	
Порядок ознакомления с документами АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»		


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» протокол № 18 от «31» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Мокеичева

«31» августа 2022 г.


**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
«БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ «ЛИДЕР»**

Введено в действие приказом по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер» от 31.08.2022 г. № 49/5-ОД

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 1	
Порядок ознакомления с документами АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»		

**Порядок  
ознакомления с документами  
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами колледжа, в том числе поступающих в колледж (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер».
2. В соответствии с п. 18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся в колледже предоставляется право на ознакомление:
  - с уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением,
  - со свидетельством о государственной аккредитации и приложением,
  - с учебной документацией, правилами внутреннего распорядка для студентов, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:
  - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением, - со свидетельством о государственной аккредитации и приложением,
  - с учебно-программной документацией,
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся у администрации колледжа.
5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно - программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте организации.
6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами колледжа родители (законные представители) и обучающиеся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
7. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
  - должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
  - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 1	
Порядок ознакомления с документами АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»		

- положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.