


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение об официальном сайте АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» протокол № 12 от «25» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

_____ О.Н. Мокеичева

«25» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ «ЛИДЕР»**

Введено в действие приказом по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер» от 25.10.2021 г. № 08-ОД

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение об официальном сайте АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ «ЛИДЕР» (далее - Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – колледж, официальный сайт) и обновления информации о колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);

постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования);

Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте колледжа, является открытой, общедоступной и не содержит материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

1.6. Официальный сайт образовательной организации имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.7. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью колледжа, его работников, обучающихся, их родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.


1.8. Информационный ресурс сайта является открытым, общедоступным и располагается по адресу: www.lider-nakhodka.ru

1.9. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

2. Структура и содержание официального сайта

Сайт колледжа имеет следующие основные разделы:

2.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение об официальном сайте АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

"Основные сведения" (полное и сокращенное наименование образовательной организации, дата создания, наименование учредителей, место нахождения образовательной организации, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта, места осуществления образовательной деятельности);

"Структура и органы управления образовательной организацией" (органы управления образовательной организации, в том числе: фамилии, имена, отчества и должности руководителей);

"Документы" (свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; свидетельство о государственной аккредитации АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»; приложение №1 к свидетельству о государственной аккредитации; продление государственной аккредитации; лицензия с приложениями; положение о оказании платных услуг; устав; инструкция о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о порядке восстановления и отчисления обучающихся; положение о порядке и условиях перевода обучающихся; положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений; положение о режиме занятий обучающихся);

"Образование" (реализуемые образовательные программы; нормативный срок обучения; язык, на котором осуществляется образование (обучение); уровни образования; код и наименовании специальности).

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" (руководитель образовательной организации, его заместители, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты).

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" (материально-техническое обеспечение образовательной деятельности);

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

2.2. Раздел **«О нас»** содержит информацию по следующим подразделам: история развития колледжа; новости; учебный процесс; сведения об образовательной организации.

2.3. Раздел **«Услуги»** содержит информацию о программах обучения колледжа.


2.4. Раздел **«Нормативные документы»** содержит информацию об основных документах колледжа: свидетельство о государственной регистрации юридического лица; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; свидетельство о государственной аккредитации АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»; приложение №1 к свидетельству о государственной аккредитации; продление государственной аккредитации; лицензия с приложениями; положение о оказании платных услуг; устав; инструкция о текущем контроле и промежуточной аттестации; положение о порядке восстановления и отчисления обучающихся; положение о порядке и условиях перевода обучающихся; положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений; положение о режиме занятий обучающихся).

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора, его заместителей и другими сотрудниками колледжа.

3.2. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение об официальном сайте АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

ответственности утверждается директором.

3.3. Информация на официальном сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Колледж обновляет на официальном сайте сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Обновление иной информации осуществляется по мере необходимости.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Запрещено размещать на официальном сайте образовательной организации информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.


При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе директора колледжа, его заместителей, преподавателей и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта колледжа.

Такой доступ осуществляется через раздел «Услуги» → «Центр государственного тестирования иностранных граждан на знание русского языка» → «Материалы для самоподготовки, образцы тестов» → «Демонстрационные варианты теста» →

<https://fipi.ru/inostr-exam>.

3.10. Учебный процесс с использованием дистанционного обучения (ДО) осуществляется на

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение об официальном сайте АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

обучающе-контролирующей системе «Moodle» и располагается по адресу: www.do-lider.ru.

Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденным директором Колледжа Положением «О дистанционном обучении в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледже «Лидер»».

4. Ответственность

4.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора.

4.2. По каждому разделу официального сайта приказом директора определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения;

осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте колледжа.

4.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет лицо, предоставившее данную информацию.


5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке путем издания приказа директора колледжа.

Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в Положение.

5.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение об официальном сайте АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям