


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» протокол № 05 от «19» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
_____ О.Н. Мокеичева

«19» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖЕ «ЛИДЕР»**

Введено в действие приказом по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер» от «21» февраля 2020 г. № 17/1-ОД

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПО «Бизнес-колледже «Лидер»		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также устанавливает единые требования к заполнению, учету и выдаче документов в сфере дополнительного образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледже «Лидер».

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Общими целями дополнительного профессионального образования являются:

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений) всех форм собственности, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных;
- оказание дополнительных образовательных услуг, консультационная деятельность;
- выполнение научно-методической (методической) работы, организация в установленном порядке издательской деятельности по выпуску учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей программ дополнительного профессионального образования.


1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в соответствии с требованиями нормативно – правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ " от 21 апреля 2015г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-609/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Колледжем с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ отражено в образовательной

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

программе, разработанной педагогами колледжа и утвержденной директором колледжа. Разработанные образовательные программы ДПО согласовываются с заказчиком, работодателями по соответствующему направлению.

2.3. Содержание дополнительных образовательных программ составляются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности обучающихся.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки может быть разработано по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами колледжа.

2.5. При освоении содержания программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.6. Структура ДООП включает: титульный лист, общую характеристику программы (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения), планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно – педагогические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обусловленные спецификой программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю программы обучения;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее профилю программы обучения;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, не соответствующее профилю программы обучения, но имеющие опыт работы в данной области.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом колледжа и договором.


3.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке проводится в течение всего учебного года.

3.4. Прием на обучение по программ ДПО проводится на основании:

- заявки от предприятия или по личному заявлению граждан;
- договора на оказание платных образовательных услуг.

При зачислении на дополнительную профессиональную программу каждый слушатель предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- документ об образовании (диплом);
- СНИЛС;
- копии свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

3.5. Зачисление на обучение производится приказом директора колледжа после заключения договора и внесения оплаты за обучение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) к которым относятся:

- *Программы повышения квалификации*, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- *Программы профессиональной переподготовки*, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

По результатам прохождения повышения квалификации обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.


4.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение дополнительной к основной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4.4. В рамках осваиваемой ДПП возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления слушателя. ИУП разрабатывается на основе дополнительной профессиональной программы и утверждается директором колледжа. Обучение по ИУП осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком.

4.5. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям подготовки или специальностям среднего или высшего профессионального образования.

4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Колледж осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.


Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании сметы-калькуляции и утверждается приказом директора.

5.2. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе Колледжа. Основанием для отчисления по инициативе Колледжа могут быть систематические пропуски занятий без уважительной причины, неудовлетворительное прохождение аттестации, грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

5.5. Организация учебного процесса в организации регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

порядке. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

5.7. Образовательная деятельность предусматриваем следующие основные виды учебных занятий, отраженные в ДПП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, контрольные работы, консультации, выпускные работы, самостоятельная работа слушателей, аттестационные работы и другие.

5.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствующих учебных планах, программах дополнительного образования.

5.9. За период обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам переподготовки и повышения квалификации каждый слушатель самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, домашние задания, выпускную квалификационную работу или итоговую работу.

Самостоятельная работа слушателей проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- совершенствования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений и навыков.


Самостоятельная работа проводится под руководством преподавателя, который осуществляет периодический контроль работы слушателя, оказывает необходимую помощь и консультации.

5.10. Для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации итоговая аттестация является обязательной. Виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно, а конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний – дополнительной профессиональной программой.

6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным профессиональным программам выдаются документы об образовании установленного образовательной организацией образца, являющиеся Приложениями к настоящему Положению.

6.1.1. Слушателям, имеющим диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно – Удостоверение о повышении квалификации (образец - Приложение 1), Диплом о профессиональной переподготовке (образец - Приложение 2).

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

- 6.1.2. Слушателям, осваивающим дополнительные профессиональные программы по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.
- 6.1.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному организацией образцу (образец - Приложение 3).

6.2. Документы о квалификации выдаются на бланке, защищенном от подделок полиграфической продукцией.

6.3. Формы бланков документов о дополнительном образовании должны соответствовать формам, установленным настоящим Положением.

6.4. Заполнение бланков о дополнительном профессиональном образовании производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов, в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации.

6.5. Оформление и выдача документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и выдаче ему документов о дополнительном профессиональном образовании.

6.6. Документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются бесплатно под расписку лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

6.7. Документы о дополнительном профессиональном образовании, не врученные их владельцам, хранятся в Колледже с указанием причин их невручения. Учет выдачи документов о дополнительном образовании, дубликатов документов, осуществляется в соответствующих книгах регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

7. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

7.2. В колледже может применяться процедура независимой оценки качества образования по ДПП, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

7.3. Возможны внеплановые проверки, вызванные жалобами как внешних, так и внутренних потребителей образовательных услуг, служебными записками сотрудников колледжа.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

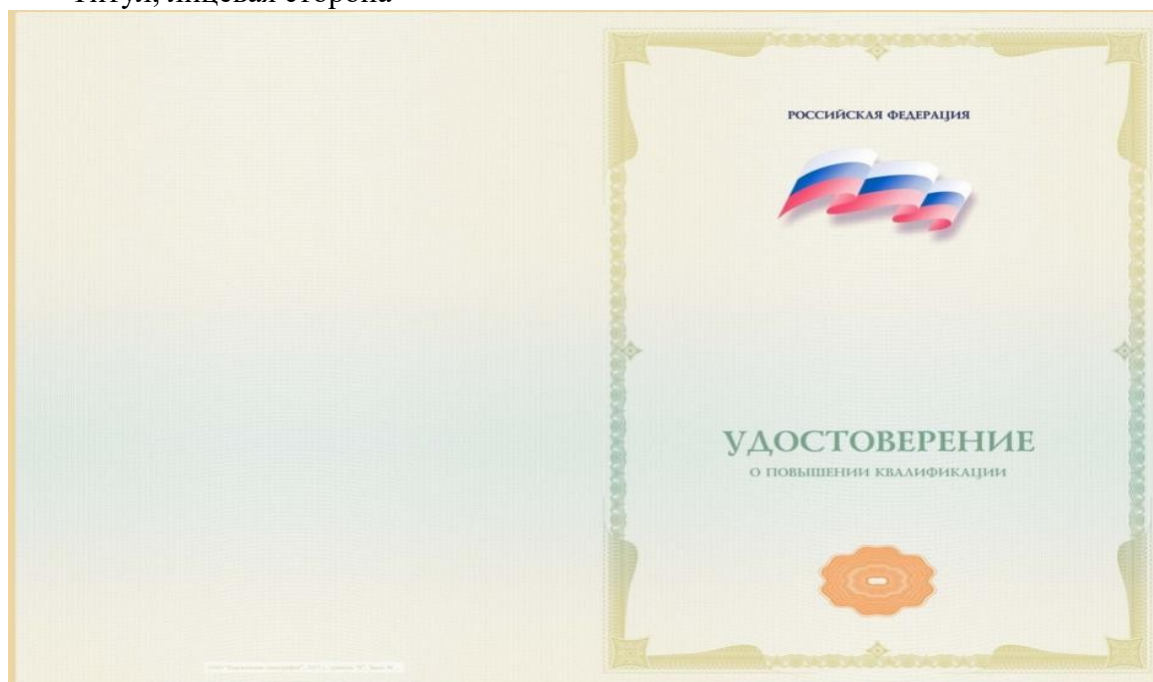
8.1. В учебной части дополнительного образования ведется следующая документация:


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

№ п/п	Наименование	Сроки хранения
1	Приказы по личному составу слушателей	50 лет
2	Личные дела слушателей	50 лет
3	Дополнительные образовательные программы. Учебные планы	До замены новыми
4	Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий	10 лет
5	Документы (списки, ведомости) по аттестации и квалификационным экзаменам	5 лет
6	Выпускные работы	3 года
7	Журнал посещения занятий слушателями	3 года
8	Журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке	50 лет
9	Журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации	50 лет
10	Журнал регистрации выдачи документов об обучении установленного организацией образца	50 лет
11	Нормативные документы, регламентирующие работу учебной части	До замены новыми
12	Акты проверок	5 лет
13	Договоры на обучение по дополнительным профессиональным программам	5 лет

Образец удостоверения о повышении квалификации

Титул, лицевая сторона




Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

Титул, обратная сторона

Приложение 1

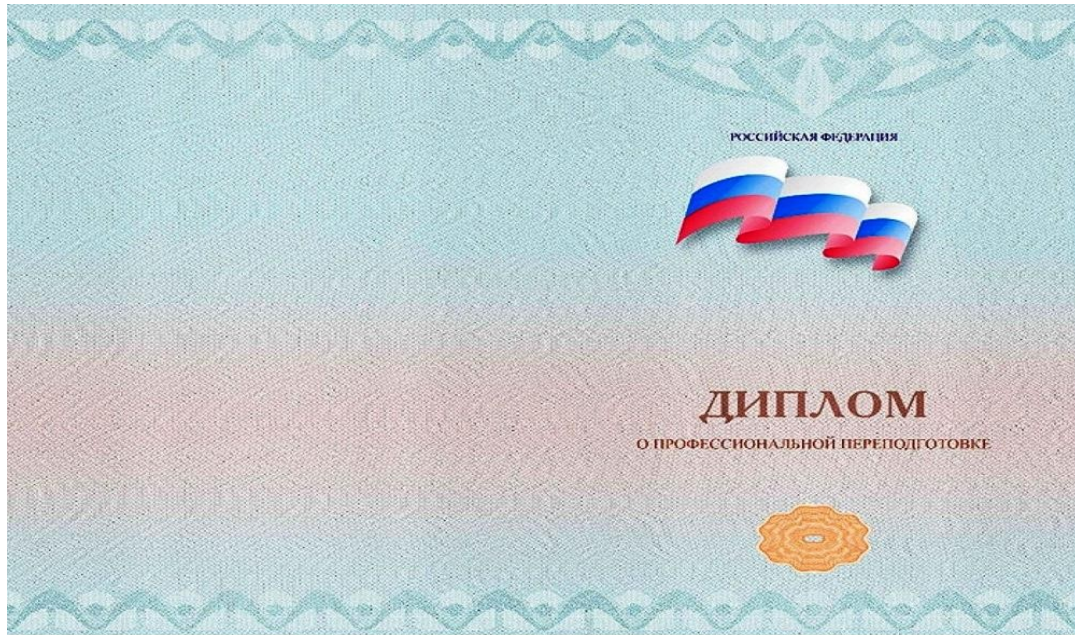


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

Приложение 2

Образец диплома о профессиональной переподготовке

Диплом – титул, лицевая сторона





Диплом – титул, оборотная сторона



Приложение к диплому – лицевая сторона (формат А5)

Приложение к диплому № _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

С “___” _____ г. по “___” _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование образовательного учреждения(подразделения)
_____ дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование программы
_____ дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,
_____ организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)



Приложение к диплому – оборотная сторона (формат А5)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:


№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: _____.

М.П. *Руководитель* _____

Секретарь _____

ОАО «Бизнес-колледж», г. Киров, 2014 г., «Б» Лист № 93

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о дополнительном профессиональном образовании в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер»		

Приложение 3

Образец справки об обучении или о периоде обучения по установленному организацией образцу

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бизнес-колледж «Лидер»

N _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер» по дополнительной профессиональной программе (программе переподготовки) в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
..				
..				
..				

Отчислен(а) приказом N _____ от " __ " _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____