


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
протокол № 27 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
_____ О.Н. Мокеичева


«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

(Система менеджмента качества)


О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ СЛУЖАЩИХ

Введено в действие приказом
по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер»
от 31.08.2020 г. № 32/8-ОД

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Содержание

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Цель и задачи	4
3. Нормативные ссылки	4
4. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Организация присвоения квалификации	6
7. Организация работы итоговой аттестационной комиссии	7
8. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего.....	9
10. Документы по присвоенной квалификации.....	10
11. Записи.....	11
12. Улучшение	11
Приложение 1. Форма учебного плана.....	12
Приложение 2. Форма экзаменационных билетов.....	13
Приложение 3. Форма заявления на обучение от физического лица.....	14
Приложение 3 а. форма заявки на обучение от организации.....	15
Приложение 4. Форма справки практического обучения.....	16
Приложение 5. Форма дневника практического обучения.....	17
Приложение 6. Форма протокола о сдаче квалификационного экзамена.....	19
Приложение 7. Форма экзаменационной ведомости.....	20
Приложение 8. Форма протокола заседания квалификационной комиссии.....	21

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледж «Лидер» (далее – колледж), а также порядок подготовки и проведения квалификационного экзамена, устанавливает требования к конкретным формам проведения квалификационного экзамена.

2. Цель и задачи

2.1. Целью данного положения является описание обучения и процедур присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего.


2.2. В задачи данного положения входит регламентирование:

- документов для формирования личного дела обучающихся;
- организации присвоения квалификации;
- организации работы итоговой аттестационной комиссии;
- порядка присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего;
- процедуры заполнения и выдачи документов по присвоенной квалификации.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Профессиональные стандарты (ПС);
- Приказ Ростехнадзора от 30.06.2015 № 251 «О внесении изменений в положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное приказом федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37»;
- Общие положения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);
- Приказ Минобрнауки России от 07.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

4. Термины, определения, обозначения и сокращения

- **ЕТКС:** Единый тарифно-квалификационный справочник;
- **ПС:** Профессиональный стандарт;
- **ОКПДТР:** Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- **ФГОС ВО:** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ИАК:** Итоговая аттестационная комиссия;
- **ООП:** Основная образовательная программа
- **квалификационный экзамен:** Проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в профессиональных стандартах или в требованиях в ЕТКС.
- **профессиональный модуль:** Автономная структурная единица программы профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов или ЕТКС, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. По завершении освоения профессионального модуля предполагается процедура оценки освоенных профессиональных компетенций с помощью квалификационного экзамена.


5. Общие положения

5.1. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по профессиональным модулям, реализуемым в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

5.2. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по профессии рабочего (должности служащего) при освоении дисциплин и практик из профессионального модуля обучающимся, получающим профессиональное образование в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих из Приказа Минобразования России от 07.07.2013г. № 513, рекомендуемых к освоению, в соответствии с ФГОС ВО третьего поколения.

5.3. Содержание системы присвоения квалификации при освоении дисциплин и практик из профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий специальности/профессии.

5.4. Профессиональный модуль по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС ВО формируется в виде следующих документов:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

1) учебный план по профессии рабочего, должности служащего (Приложение 1);
 Названия дисциплин, входящие в состав профессионального модуля профессионального образования по профессии рабочего, должности служащего, должны ориентироваться на учебный план ФГОС ВО, который подходит данной профессии рабочего, должности служащего по профессиональной деятельности.

2) Экзаменационные билеты итоговой аттестации (Приложение 2).

5.5. Объектом системы присвоения квалификации компетенции обучающегося.

5.6. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

6. Организация присвоения квалификации

6.1. Слушатели, желающие получить квалификацию по рабочей профессии (должности служащего) должны подать личное заявление на имя директора колледжа, (Приложение 3, Приложение 3а для организаций). При этом слушатели должны относиться к той категории лиц, которым работа по заявляемой рабочей профессии (должности служащего) не запрещена или не ограничена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Организация присвоения квалификации проходит по итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/ должности служащего.

6.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ООП ФГОС ВО, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) приобретенного практического навыка и умений.


Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики, данных справки, в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

6.5. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

6.6. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией.

7. Организация работы итоговой аттестационной комиссии

7.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

создается итоговая аттестационная комиссия (ИАК) численностью не менее 4 человек.

Итоговая аттестационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии — представитель работодателей, социальных партнеров; или руководителей или заместителей руководителей колледжа;
- члены комиссии — ведущие преподаватели профильных дисциплин соответствующей специальности, мастера производственного обучения.

7.2. В случае прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях — базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для обучающихся на их рабочих местах в последние дни практики в организации. В этом случае, для проведения квалификационных испытаний в организации приказом руководителя организации создается ИАК из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студентов.

7.3. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные билеты и учебные планы. Учебные планы утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

7.4. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:


- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- должны содержать перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификация пробных работ);
- составляются на основе рабочих программ дисциплин, рабочих программ и (или) производственной практики и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации ЕТКС;
- проверка знаний в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 30.06.2015 № 251.

7.5. К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются слушатели, успешно освоившие в полном объеме все элементы профессионального модуля учебного плана по профессии рабочего, должности служащего.

7.6. Не позднее, чем за один день до проведения квалификационного экзамена на основании ведомостей промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, входящих в состав профессионального модуля учебного плана по профессии рабочего, должности служащего, секретарь экзаменационной комиссии готовит список слушателей или отдельно фамилию, имя, отчество, допущенных к сдаче квалификационного экзамена.

К квалификационному экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- список слушателей, допущенных к квалификационному экзамену;
- комплект контрольно-оценочных средств (экзаменационные билеты, задания практического характера (квалификация пробных работ));

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

- справки (две) по итогам практики (Приложение 4);
- отчет по практике (Дневник) (Приложение 5);
- бланк протокола о сдаче квалификационного экзамена (Приложение 6);
- бланк экзаменационной ведомости о сдаче квалификационного экзамена (Приложение 7);
- протокол заседания квалификационной комиссии по итогам аттестации квалификационного экзамена обучающихся (Приложение 8).

8. Порядок присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего

8.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных экзамена и о присвоении слушателям квалификационного разряда по рабочей профессии, по должности служащего принимается экзаменационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

8.2. Критериями для присвоения рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки слушателей по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки слушателя по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.


По итогам квалификационного экзамена присваивается базовый (минимальный) разряд.

Слушателям, успешно освоившим на «4» и «5» все элементы профессионального модуля и на «5» учебную и (или) производственную практику, отлично сдавших квалификационный экзамен, с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации (где она проводилась), заказчика (руководителя предприятия или кадровой службы предприятия), где работает слушатель по профессиональной специальности, на которую обучается слушатель или родственной профессиональной группы по общности содержания труда рабочих, квалификационная комиссия может присвоить на один квалификационный разряд выше базового.

8.3. Если слушатель не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен не сдан и рабочая профессия, должность служащих не присваивается.

8.4. В случае если слушатель не сдал квалификационный экзамен, по уважительной причине он имеет право его пересдать не более двух раз в установленный колледжем срок, не ранее чем через три месяца после прохождения квалификационного экзамена впервые.

8.5. Решение ИАК о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда,

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

должности служащих обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом по колледжу.

8.6. Решение заседания ИАК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии. Протоколы заседаний ИАК сшиваются в книги и хранятся в архиве колледжа.

9. Документы по присвоенной квалификации

9.1. Слушателям, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего, успешно прошедшим квалификационные испытания выдается свидетельство о квалификации установленного образца о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащего.


9.2. Свидетельство заполняется с помощью компьютера и печатается на принтере. Свидетельства имеют сквозную нумерацию. Подпись на свидетельстве выполняется ручкой с черными чернилами, заверяется печатью колледжа. Свидетельство должно быть внесено в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). Копия свидетельства хранится в личном деле студента.

9.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится на учебном отделе колледжа в течение одного года, далее передается в архив колледжа для дальнейшего хранения (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

9.4. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале регистрации свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. В журнал заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество слушателя;
- Серия и номер свидетельства;
- Дата выдачи свидетельства;
- Наименование программы обучения;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично слушателю, либо по доверенности);
- дата и номер протокола заседания итоговой аттестационной комиссии;
- дата приказа об отчислении;
- заказчик обучения.

9.5. Ответственным за учет, выдачу и регистрацию свидетельств о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего является учебный отдел (старший методист) колледжа.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		


10. Записи

К записям, ведущимся по настоящему положению, относятся:

- 1) приказ о зачислении на обучение;
- 2) приказ о формировании учебных групп;
- 3) приказ о направлении на производственное обучение;
- 4) приказ о допуске к итоговому квалификационному экзамену;
- 5) приказ о формировании квалификационной комиссии;
- 6) экзаменационная ведомость сдачи квалификационного экзамена;
- 7) протокол сдачи квалификационного экзамена;
- 8) протокол заседания квалификационной комиссии по итоговой аттестации квалификационного экзамена;
- 9) приказ об отчислении слушателя по окончании обучения или пересдачи экзамена.

11. Улучшение

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения на основании предложений от работодателей (заказчиков обучения), связанных с присвоением квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения профессиональных навыков, направленные на улучшение качества обучения.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение 1

ФОРМА УЧЕБНОГО ПЛАНА

СОГЛАСОВАНО

Заказчик-слушатель

(наименование курса)

_____ /ФИО/

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

_____ О.Н. Мокеичева

«__» _____ 202__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной подготовки новых рабочих по профессии

(код и наименование профессии)

код профессии _____


Присваиваемый уровень квалификации - _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

№	Наименование дисциплин	Экзамен	недели							Всего
			1	2	3	4	5	6	7	
			Количество часов в неделю							
I	Теоретическое обучение									
1	Экономический курс									
2	Общетехнический курс									
3	Специальный курс									
II	Практическое (производственное) обучение									
	Квалификационный экзамен									
	Итого									

Пояснения к учебному плану

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение 2

Форма экзаменационных билетов

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
 _____ О.Н. Мокеичева
 «__» _____ 202__ г.


ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ для подготовки рабочих по профессии

(наименование профессии)

(разряд)

Билет № 1

1. _____
2. _____
3. _____

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение 3

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»

Мокеичевой Ольге Николаевне

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих _____

(наименование программы)

с «__» _____ по «__» _____

Срок обучения: _____

С оплатой: _____

О себе сообщаю следующие сведения:

ФИО _____

Пол _____ Дата рождения _____

СНИЛС _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Сведения об образовании

(номер диплома и дата его выдачи, название учебного заведения)

Специальность/квалификация

Место жительства

Место работы, должность

Правильность и достоверность представленных сведений подтверждаю

Фамилия, имя, отчество полностью


подпись

претендента

«__» _____ 20__ г.

тел.: _____

e-mail: _____

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение За

ФОРМА ЗАЯВКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

ВАШ ФИРМЕННЫЙ БЛАНК

Директору
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»
О.Н. Мокеичевой

Заявка на обучение

(название организации-заказчика и организации-плательщика)

просит принять наших сотрудников в количестве ____ человек

Для **ОБУЧЕНИЯ**

по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих (с указанием разряда)

Например, 13910 «Машинист насосных установок» 3 разряда _____

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, профессия	Год рождения	Образование	Примечание
1.					
2.					
3.					

Все учащиеся по состоянию здоровья могут работать по данной профессии.

Подтверждающие документы *находятся на предприятии*

должность

подпись


ФИО

М.П.

Контактное лицо _____

Телефон _____

E-MAIL _____

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение 4

ФОРМА СПРАВКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

СПРАВКА

Дана ученику _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 _____ В ТОМ, ЧТО ОН
 «_____» _____ 202__ г. сдал практическую квалификационную
 работу _____
 с оценкой _____ и может выполнять практические
 работы сложностью _____ разряда специальности _____

Инструктор производственного обучения _____ (_____)
 _____ подпись
 МП


СПРАВКА

Дана _____
 в том, что он с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. прошел
 практическое обучение в _____
 в объеме _____ «__» _____ разряда
 «__» _____ 202__ г. сдал квалификационную работу с оценкой _____
 и может выполнять работы согласно указанного разряда.

Справка дана для предъявления по месту обучения в АНПО «Бизнес-колледже «Лидер»

Руководитель
производственного обучения _____ (_____) _____
 ф.и.о.

МП

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение 5

**ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
Д Н Е В Н И К**

Учета работ, выполняемых т. _____

Обучающихся индивидуальным/бригадным порядком _____

По специальности _____

Руководитель производственного обучения


(должность, фамилия, инициалы)
М.П.

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

г. Находка, 2021

№ п/п	Дата занятия	Содержание вводного инструктажа	Наименование работ, выполняемых обучающимися	Подпись руководителя
1	2	3	4	5

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		


ЗАКЛЮЧЕНИЕ о сдаче квалификационной работы

Заключение составлено «___» _____ 202__ г. в том, что
 гр. _____, окончивший учебно-производственную практику,
 выполнил работу _____
 Оценка качества выполненной работы _____
 Комиссия считает возможным гр. _____
 Присвоить профессию _____

Председатель
 Квалификационной комиссии _____

Члены _____

М.П.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение 6

ФОРМА ПРОТОКОЛА О СДАЧЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Протокол по программе

(код профессии и наименование профессии)

(разряд)

на обучающегося _____

Билет № _____

Время начала экзамена: _____

Время окончания экзамена _____

Дополнительные вопросы членов комиссии		Замечания по ответу	Оценка за ответ
По 1 заданию билета			
По 2 заданию билета			
По 3 заданию билета			

Председатель комиссии:


Члены комиссии:

_____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 202__ г.

Приложение 7

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе _____
(код профессии, профессия, разряд)

_____ Г.
(дата)

№	Фамилия и инициалы	Номер билета	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1				

ИТОГО:

Отлично: _____

Хорошо: _____

Удовлетворительно: _____

Неудовлетворительно: _____

Не аттестовано: _____

Председатель комиссии:

_____ / _____

Члены комиссии:


_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Приложение 8

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № _____ от _____ г.
заседания квалификационной комиссии
по итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающихся в АНПО «Бизнес-колледж «Лидер»

В соответствии с Приказом № ____ ОУД от _____ г. директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледжа «Лидер», квалификационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Провела итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена обучающихся по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих _____


(код профессии, профессия, разряд)


Начало обучения – _____ г. Конец обучения – _____ г.
Количество часов - _____; из них: теоретическое обучение - _____ час, практическое (производственное) обучение - _____ час.

№ п/п	ФИО	№ билета	Год рождения	СНИЛС	Образование	Место работы	Оценка		Присваиваемая профессия, разряд	№ Удостоверения	Подпись
							теор	прак			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о присвоении квалификации по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам повышения квалификации рабочих служащих		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в докум.	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				