


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке восстановления и отчисления обучающихся в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер» протокол № 18 от «24» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Мокеичева

«24» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖЕ «ЛИДЕР»**

Введено в действие приказом по АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер» от 24.08.2022 г. № 48/4-ОД

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке восстановления и отчисления обучающихся в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

## **1. Общие положения**

1.1 Положение «О порядке восстановления и отчисления обучающихся в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» (далее - колледж) разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 213-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа.

1.2 Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения и наличие свободных мест на избранном направлении подготовки, курсе и форме обучения.

1.3 Организационную работу по вопросам восстановления лиц, желающих продолжить обучение, осуществляет приёмная компания Колледжа.

1.4 Восстановление лиц, желающих продолжить обучение, осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационными комиссиями и включает в себя:

- рассмотрение справки об обучении или ксерокопии зачётной книжки, в последующем сверяемой со справкой об обучении;
- собеседование.

1.5 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Аттестационная комиссия работает в течение всего учебного года.

1.6 На основании установленной разницы в учебных планах и перезачетений дисциплин аттестационная комиссия определяет курс, и семестр на который возможно восстановление лица, желающего продолжить обучение.


1.7 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачётов.

## **2. Восстановление в число обучающихся**

2.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа, может быть восстановлено в течение 5 лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Для восстановления в Колледж, отчисленный ранее обучающийся подает заявление о восстановлении в приемной комиссии Колледжа. При восстановлении формируется новое личное дело, в которое вшиваются все необходимые документы.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер»	Редакция 2	
Положение о порядке восстановления и отчисления обучающихся в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»		

2.4. При положительном решении вопроса о восстановлении лица с ним заключается Договор об оказании платных образовательных услуг. После произведенной оплаты за обучение издается Приказ о его восстановлении. Ему выдается студенческий билет, логин с паролем для доступа на сайт Колледжа и к электронным образовательным ресурсам Колледжа.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Колледжа:

- за академическую неуспеваемость;

- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;

- за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Отчисление обучающегося из Колледжа отражается в его электронной зачетной книжке.

3.3. При отчислении обучающегося из Колледжа он должен сдать в отдел кадров по студентами студенческий билет. В дальнейшем обходной лист сдается в отдел кадров по студентам. После вышеперечисленных процедур, отчисленному лицу выдается его оригинал документа об образовании, находящийся в его личном деле и справка об обучении.