



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Бизнес-колледж «Лидер»  
(АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер»)

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер»  
протокол № 2 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНПОО «Бизнес-колледжу «Лидер»  
О.Н. Мокеичева  
28 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Бизнес-колледж «Лидер»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бизнес-колледж «Лидер» (АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер») (далее - Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

1.2. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Колледже.

1.3. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с утвержденными директором Колледжа рабочими учебными планами, согласованными с представителями работодателей, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

1.4. Не позднее мая учебного года, учебной частью Колледжа, в лице методиста совместно с председателями ПЦК, разрабатывается график учебного процесса, который согласовывается с заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором колледжа. Возможна корректировка графика учебного процесса по результатам работы приемной комиссии в сентябре.

1.5. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.6. Обучение студентов проводит по заочной форме.

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Колледже.

2.2. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ОПОП СПО для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся по заочной форме начинается 1 сентября текущего учебного года. Начало учебного года может переноситься колледжем по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

2.6. Для обучающихся по заочной форме принята семестровая организация учебного процесса: осенний и весенний семестры, которые завершаются зачётно-экзаменационными сессиями и каникулами.

2.7. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.8. Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса):

- каникулы 9 недель (влетний период);
- двелaborаторно-экзаменационные сессии по 3 недели: первая- в период с октября по декабрь, вторая- в период с января по июнь (на первом году обучения возможно выделение одной недели на проведение установочных занятий);
- учебная или производственная практика в объеме, предусмотренном рабочими учебными планами;
- самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия для студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся в форме «пары» - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена (обеденный перерыв) – 30 минут - после второй пары.

2.10. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.11. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно заместителем директора по учебной работе.

2.12. Занятия по заочной форме обучения могут проходить как в дневное, так и в вечернее время.

2.13. В субботу и воскресенье, праздничные дни колледж не работает.

2.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.15. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий:

- лекции,
- практические занятия,
- консультации,
- самостоятельные работы,
- учебная и производственная (преддипломная) практика,
- выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).



Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

2.16. Численность обучающихся в учебной группе по заочной форме обучения 20 - 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении практических занятий, в соответствии с Положением «О планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий» учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре.

2.17. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа».

2.18. Расписание экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий.

2.19. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности.

2.20. Для обучающихся заочной формы консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.21. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.22. Учебная практика проводится на базе компьютерных классов и организаций, являющихся базами практической подготовки направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

2.23. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся базами практической подготовки направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.24. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.