


Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Бизнес-колледж «Лидер»**

О.Н. Мокеичева


«01» марта 2019 г.

**Правила приема вступают в силу
с «01» марта 2019 г.**

ПРАВИЛА

**приёма граждан в
Автономную некоммерческую
профессиональную
образовательную организацию
«Бизнес-колледж «Лидер»**

на 2019 / 2020 учебный год

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

ПРАВИЛА приёма граждан в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» (далее – Колледж) составлены на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Устава АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер».


1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется:

- в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
- в соответствии с межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется на платной основе, по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование и/или начальное профессиональное образование.

1.5. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

1.6. Колледж осуществляет прием согласно лицензии Серия 25Л01 № 0001175 от 01 апреля 2016 года, регистрационный № 122 по следующим специальностям и профессиям:

Образовательные программы, направления и специальности (профессии)				Квалификация (степень) присваиваемая по завершению образования
Код	Наименование	Уровень образования	Нормативный срок освоения на	
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное базовой подготовки	1 год 10 мес.* 2 года 10 мес.**	юрист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное базовой подготовки	1 год 10 мес.* 2 года 10 мес.**	бухгалтер, специалист по налоغو-обложению

* 1 год 10 месяцев- нормативный срок освоения на базе среднего (полного) общего образования

**2 года 10 месяцев - нормативный срок освоения на базе основного общего образования

1.7. В Колледж могут приниматься лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) из общеобразовательных специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-II, V вида, VII вида с сохранным интеллектом и сложной структурой дефекта (VIII вид).

1.8. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2. Организация приёма в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).


Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом председателем приемной комиссии.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Прием на обучение в Колледж проводится на основании договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные муниципальные органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Колледж объявляет прием по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.1.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте: lider-nakhodka.ru информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии, размещенном в помещении Колледжа: 3 этаж здания, расположенном по ул. Ленинская, 2а г.Находка, Приморского края (далее – информационный стенд).


3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Сроки приема заявлений в Колледж на очно-заочную, заочную формы обучения устанавливаются до 25 декабря.

Прием заявлений в Колледж на получение образования по программам профессионального обучения осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17



Федерального закона от 24 мая 1999 Г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;

- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать на программы среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.


Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» <1>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» <2>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте: **692939, край Приморский, улица Ленинская, 2А**, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных для приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:


- Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессию (и) для обучения которым он планирует поступить на программы, с указанием условий обучения и формы получения образования. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), правилами приема в АНПОО «Бизнес-колледже «Лидер», Уставом АНПОО «Бизнес-колледжа «Лидер».

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае предоставления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящих правил.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. При приеме документов Колледж обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- с настоящими Правилами приёма.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в Колледж в 2019 году по заявленным профессиям и специальностям СПО соответствующего уровня проводятся на общедоступной основе – без вступительных испытаний. В соответствии с Гл. 8, ст.68, п. 4 ФЗ от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» вступительные испытания проводятся только при приеме на обучение по специальностям (профессиям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Перечень профессий и специальностей, по которым проводятся вступительные испытания, устанавливаются действующим законодательством.


6. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего специального образования на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основной общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

7. Особенности приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения.

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

7.1. Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по программам профессионального обучения, согласно лицензии и проводит набор за счет средств юридических и (или) физических лиц (по договорам с оплатой стоимости обучения).

В группы профессиональной подготовки по профессиям со сроком обучения от одного до шести месяцев могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования или окончившие коррекционные образовательные учреждения.

Прием заявлений на очную форму получения образования по программам профессионального обучения, осуществляется в течение всего календарного года по всем профессиям, предусмотренным в рамках Перечня профессий рабочих, должностей служащих, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 02.07.2013 г. № 513.

Подготовка новых рабочих в Колледже проводится по курсовой, групповой и индивидуальной формам обучения. При курсовой и групповой подготовке теоретическое обучение рабочих осуществляется в учебной группе численностью от 10 до 30 человек.

Прием заявлений на очную форму получения образования по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в течение учебного года по договорам, заключаемым Колледжем с соответствующими юридическими и (или) физическими лицами по следующим профессиям:

- 11196 «Бетонщик»
- 12680 «Каменщик»
- 16671 «Плотник»
- 16675 «Повар»
- 19203 «Тракторист»
- 15643 «Оператор котельной» и т.д.

7.2. Прием на программы профессионального обучения - программы профессионального подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих проводится по личному заявлению поступающего с учетом требований, предусмотренных п.4.4. и п.4.2. настоящих Правил.


7.3. Для поступления на обучение по программам профессионального обучения направления «Спецтехника» необходимо предоставить документы:

- ксерокопия паспорта с пропиской;
- ксерокопии всех документов об образовании;
- ксерокопия медицинской справки на право управления автотранспортным средством (в особых отметках обязательно должно быть указано и на право управления специальной техникой) – справка действительна 2 года;
- ксерокопия трудовой книжки (если есть опыт работы на спецтехнике);
- ксерокопия водительского удостоверения (при наличии);
- ксерокопия машиниста – тракториста (при наличии);
- фотография 3x4 с левым уголком (4 шт.);
- фотография 3x4 с правым уголком (2 шт.).

7.4. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для зачисления на выше указанные программы предоставляются документы:

- ксерокопия паспорта;
- диплом о получении высшего образования или среднего профессионального образования или справку о получении высшего образования или среднего профессионального образования.

Правила приема 2019/2020	Редакция 1	
Правила приема граждан в АНПОО «Бизнес-колледж «Лидер» на 2019/2020 учебный год		

7.5. Заявление о приеме на профессиональное обучение и (или) на дополнительные профессиональные программы необходимые документы могут быть предоставлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

7.6. В заявлении поступающим фиксируется и заверяются личной подписью:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

7.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы (с указанием «копия» или «подлинник» документов).

7.8. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.9. Приказ о зачислении лиц издается директором Колледжа. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.