

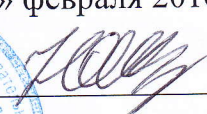
УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя Автономной
некоммерческой профессиональной
образовательной организации

«Бизнес-колледж «Лидер»

«02» февраля 2016 года



 Ю.Г. Мигунов

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ «ЛИДЕР»**

Город Находка
2016

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес-колледж «Лидер» (далее именуется – Образовательная организация), признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бизнес-колледж «Лидер» (сокращенное наименование НОУ СПО «Бизнес – колледж «Лидер»), осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бизнес – колледж «Лидер».

Сокращенное наименование на русском языке: АНПОО «Бизнес – колледж «Лидер».

1.3. Местонахождение Образовательной организации: 692939, край Приморский, город Находка, улица Ленинская, 2А.

1.4. Образовательная организация является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бизнес-колледж «Лидер», созданного 29 апреля 1993 года.

1.5. Срок деятельности Образовательной организации не ограничен.

2. Правовое положение Образовательной организации

2.1. Правовое положение Образовательной организации, права и обязанности ее Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

2.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является автономной некоммерческой организацией.

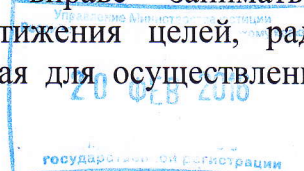
2.3. Тип Образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

2.4. Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Образовательной организации не несут ответственность по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.6. Образовательная организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления



предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему, после утверждения которой, соответствующие изменения будут внесены в устав. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Отвечает за деятельность создаваемых филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной исполнительным органом Образовательной организации.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Образовательной организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации.

2.12. Для достижения цели своей деятельности Образовательная организация приобретает и осуществляет свои гражданские права своей волей и в своем интересе. Она свободна в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых не противоречащих законодательству условий договора.

3. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определяемыми настоящим уставом.

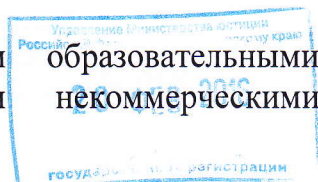
3.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

1) деятельность в сфере образования посредством реализации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), и образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

2) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном зарубежном опыте;

3) содействие деятельности в сфере просвещения населения;

4) взаимодействие с российскими и иностранными компаниями, ведомствами, фондами, коммерческими и



организациями для достижения уставных целей Образовательной организации;

3.3. Целями деятельности Образовательной организации является:

1) реализация права населения на образование, в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, уровня подготовки, особенностей развития, способностей и интересов человека, а также создание условий для реализации права на образование;

2) удовлетворение потребности организаций, предприятий, ассоциаций работодателей региона в квалифицированных кадрах посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения дополнительных профессиональных .

3) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, лиц без гражданства и общества в целом , совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.4. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;

2) предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам;

3) предоставление образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых;

4) организация международного сотрудничества в области образования, реализация международных программ с обучающимися и педагогами за рубежом;

5) проведение прикладных научных исследований в области образования;

6) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам прохождения обучающимися производственной практики;

7) организация работы по отбору и приему граждан, включая иностранных, на обучение в Образовательную организацию;

8) организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин, проведение семинаров, стажировок, тренинги для руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

9) подготовка к аттестации по промышленной безопасности;

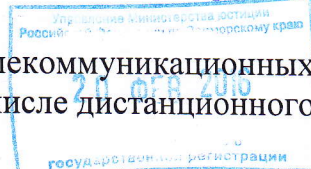
10) организация консультативных центров и проведение консультаций по различным аспектам профессиональной деятельности, тьюторская поддержка и сопровождение слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки;

11) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

12) внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;

13) разработка и внедрение современных образовательных программ и обучающих технологий, организацию стажировок и обучение специалистов в ведущих российских и зарубежных образовательных центрах, с привлечением к этой работе объединений работодателей, коммерческих организаций, предъявляющих спрос на выпускников профессиональных образовательных организаций;

14) расширение использования информационных и телекоммуникационных технологий для развития новых форм и методов обучения, в том числе дистанционного



образования и медиаобразования, создание системы непрерывной профессиональной подготовки в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе государственных служащих;

15) подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов в сфере просветительной деятельности;

16) сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Образовательной организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей таких организаций;

17) организация и эксплуатация испытательной лаборатории по исследованиям условий труда и прочая вспомогательная деятельность в целях реализации образовательных программ по подготовке и стажировок специалистов и экспертов по охране труда;

18) ведение консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Образовательной организации деятельности.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Образовательная организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.8. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.9. Структура Образовательной организации:

3.9.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

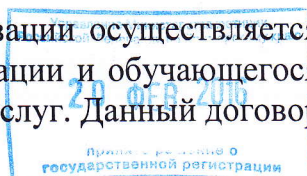
3.9.2. Образовательная организация имеет в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- отделения, факультеты, институты, центры, кафедры;
- подготовительные отделения и курсы;
- методические и учебно-методические подразделения;
- лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские;
- медицинский кабинет;
- библиотеки;

- иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

4. Организация образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на платной основе. Взаимоотношения Образовательной организации и обучающегося регулируются договором на оказание платных образовательных услуг. Данный договор



не может ограничивать установленные законом права сторон. Размер и форма оплаты определяются распорядительным актом исполнительного органа Образовательной организации, и оговариваются в договоре.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется образовательными программами, включающими в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Образовательная организация, являясь профессиональной образовательной организацией вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

4.2.1. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

4.2.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4.2.3. Основные общеобразовательные программы.

4.2.4. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

4.3. Образовательная организация может реализовывать иные образовательные программы, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.5. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Обучение в Образовательной организации проводится по очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Обучающиеся в Колледже могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп усвоения учебного материала, а также требования или пожелания работодателей или спонсоров.



4.9. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания обеспечения и квалификационных требований).

4.10. В процессе реализации одной образовательной программы, в т.ч. при индивидуальном обучении, допускается сочетание выше перечисленных форм организации образовательного процесса.

4.11. Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Образовательной организацией на основании федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.12. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.13. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Образовательная организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Режим занятий обучающихся определяется в локальных нормативных актах Образовательной организации и (или) договоре заключаемом заказчиком образовательных услуг и Образовательной организацией. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Образовательная организация может привлекать зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда зарубежных специалистов определяются договором в соответствии с законодательством РФ.

4.16. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, определяемом федеральным законом об образовании, приказами Минобрнауки РФ и локальным актом Образовательной организации.

5. Учредитель Образовательной организации

5.1. Учредителем Образовательной организации является физическое лицо-гражданин Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации Мигунов Юрий Геннадьевич, 11 августа 1963 года рождения, паспорт: 05 08 564183, выдан 06.11.2008 года ТП № 2 отдела УФМС России по Приморскому краю в гор. Находка, код подразделения: 250-015. Место нахождения Учредителя: Россия, Приморский край, город Находка, ул. Дзержинского, д. 13, кв. 19.



5.2. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не регулируемые настоящим уставом, определяются федеральными законами, нормативными правовыми актами, и могут регулироваться договором.

5.3. Основные права и обязанности учредителя Образовательной организации регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также настоящим уставом.

5.3.1. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относится:

1) назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации;

2) согласование решений органов управления Образовательной организации.

5.3.2. Учредитель наряду с правами, предусмотренными законодательством, вправе:

1) вносить взносы и имущество в Образовательную организацию в соответствии с учредительными документами;

2) получать информацию о деятельности учрежденной им Образовательной организации;

3) получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) устанавливать полномочия Наблюдательного совета Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.3.3. Учредитель, наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством, обязан:

- выполнять функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации и ликвидации, утверждать устав, передаточный акт и другие документы, необходимые для осуществления функций Учредителя;

- осуществлять надзор за деятельностью Образовательной организации в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- сообщать в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации;

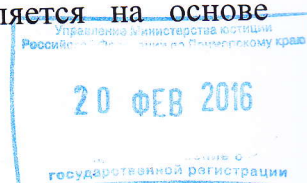
- формировать первый состав Наблюдательного совета — высшего коллегиального органа управления Образовательной организации и изменять его.

5.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Образовательной организации посредством периодического заслушивания отчетов органов управления Образовательной организации о своей деятельности, а также, при необходимости, посредством осуществления внешнего аудита.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим уставом.

6.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



6.3. Образовательная организация обладает автономией и самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Образовательной организации. Не допускается вмешательство с чьей либо стороны в учебную, хозяйственную деятельность Образовательной организации, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

Органами управления Образовательной организации являются:

- Наблюдательный совет;
- Исполнительный орган - директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание представителей трудового коллектива и обучающихся.

Отношения между Образовательной организацией и лицами, входящими в состав его органов, регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Образовательной организации.

6.4. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организацией является Наблюдательный совет, состав которого формируется учредителем Образовательной организации.

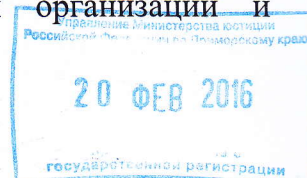
6.5. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она создана.

Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет пять лет.

Работники Образовательной организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6. К компетенции Наблюдательного совета относится решение вопросов, связанных с обеспечением соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она создана, в том числе:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) разработка плана развития Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 3) образование и досрочное прекращение полномочий действующих членов коллегиального высшего органа управления Образовательной организации, введение в него новых членов;
- 4) подготовка предложений об участии Образовательной организации в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
- 7) привлечение средств для развития Образовательной организации и обеспечение высокой эффективности образовательного процесса;
- 8) изменение Устава Образовательной организации.



9) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, и утверждение ее учредительных документов;

10) создание или ликвидация филиалов Образовательной организации, открытия и закрытия её представительств.

Наблюдательный совет имеет право получать информацию о деятельности Образовательной организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов, которое составляет не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании. По вопросам общей компетенции решения принимаются простым большинством голосов, членов, присутствующих на собрании. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования в порядке, определенном положением о Наблюдательном совете, утвержденном учредителем.

6.7. Работу Наблюдательного совета Образовательной организации организует председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается Учредителем из числа членов совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит работой совета, подписывает протоколы заседаний и решения Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета созывает заседания Наблюдательного совета, следит за соблюдением и выполнением решений Учредителя и Наблюдательного совета.

6.8. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к заседанию Наблюдательного совета Образовательной организации его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом, посредством электронной почты, факсимильной связи, или вручается лично под роспись.



Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.9. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, за исключением случаев компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

6.10. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации.

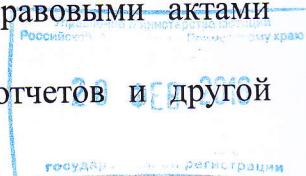
6.10.1. Директор Образовательной организации назначается на должность Учредителем сроком на пять лет и освобождается от нее Учредителем.

6.10.2. Трудовой договор с директором Образовательной организации заключает Учредитель.

6.10.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Наблюдательному совету.

6.10.4. Директор Образовательной организации:

- действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудует помещения в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой



необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет иные полномочия образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.10.5. Директор вправе приостановить решение Наблюдательного совета, Педагогического совета в случае его противоречия законодательству Российской Федерации.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создается Педагогический совет.

6.11.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

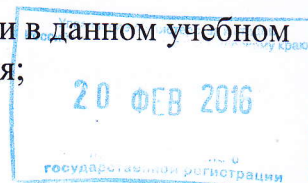
6.11.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также могут входить иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

6.11.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.11.4. Педагогический Совет Образовательной организации созывается не реже 2-х раз в год. Заседания и решения, принимаемые на заседаниях Педагогического совета оформляются протоколами.

6.11.5. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает текущие и перспективные учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализирует результаты промежуточных аттестаций;
- рассматривает и утверждает, по представлению Директора, либо представляет на согласование Директора вопросы об отчислении студентов по академической неуспеваемости, из-за систематических пропусков занятий по неуважительной причине либо в связи с совершением противоправных поступков;
- принимает решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;



- рассматривает жалобы и споры между студентами и преподавателями и выносит рекомендации по их разрешению.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются распорядительным актом директора Образовательной организации.

6.12. Лица, которые уполномочены выступать от имени Образовательной организации, должны действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно. Такую же обязанность несут члены наблюдательного и педагогического советов

6.13. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Образовательной организации, в том числе предложений о направлениях образовательной деятельности;
- 2) принятие коллективного договора;
- 3) рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 4) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

6.13.1. В Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся Образовательной организации.

6.13.2. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся определяется отдельным локальным нормативным актом.

6.13.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13.4. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава делегатов.

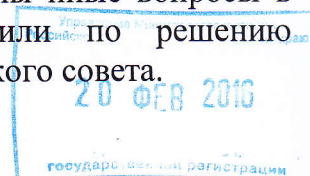
6.13.5. Для ведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательной организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем делегатов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание (конференцию) ведет председательствующий.

6.13.6. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательной организации принимается открытым (тайным) голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих делегатов.

6.13.7. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательной организации и дате его проведения сообщается не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

6.13.8. Протоколы решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательной организации подписываются председателем и секретарем.

6.13.10. На рассмотрение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Образовательной организации могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, директора, Наблюдательного совета или Педагогического совета.



Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры (за исключением случаев, когда иное установлено федеральными законами).

6.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала закрепляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, и в трудовых договорах, заключаемых с работниками Образовательной организации.

6.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) обучающихся закрепляется в Федеральном законе «Об образовании в РФ», нормативных правовых актах в сфере образования, локальных нормативных актах Образовательной организации, а также договорах на оказание платных образовательных услуг.

7. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие:

- 1) основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) правила приема обучающихся;
- 3) режим занятий обучающихся;
- 4) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 6) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

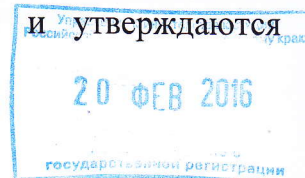
7.2. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.3. При учреждении конкурсов, фестивалей, постоянно действующих семинаров, курсов и других творческих проектов, соответствующих профилю деятельности, Образовательная организация издает следующие локальные акты:

- Положение (о конкурсе, фестивале, семинаре, курсах и т.п.);
- Регламент (конкурса, фестиваля, семинара, курсов и т.п.);
- иную нормативную документацию, необходимую для проведения конкурса, фестиваля, семинара, курсов и т. п.

7.4. Локальные нормативные акты издаются в форме положений, правил, инструкций, порядка, регламентов, утверждаемых приказом директора Образовательной организации.

Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления в зависимости от установленных полномочий и сферы регулирования отношений в образовательном процессе и утверждаются директором.



Образовательные программы, учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), разрабатываются педагогическим советом Образовательной организации и утверждаются директором.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положениями законодательства об образовании, трудового законодательства либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

8.1. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

8.2. Образовательная организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.3. Полученная Образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Образовательной организации. Доходы от деятельности Образовательной организации поступают в самостоятельное ее распоряжение и используется на развитие материально-технической базы Образовательной организации, и обеспечение выполнения своих уставных задач.

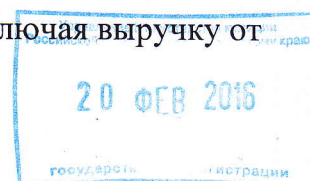
8.4. Образовательная организация имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

8.5.1 регулярные и единовременные взносы учредителей;

8.5.2 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

8.5.3 средства от иной приносящей доходы деятельности, включая выручку от реализации товаров, работ и услуг;



8.5.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

8.5.5 доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

8.5.6 другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Имущество Образовательной организации подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. Документация. Контроль за деятельностью Образовательной организации

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Образовательной организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Образовательная организация хранит следующие документы:

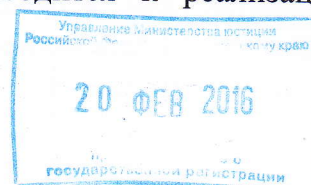
- устав и изменения и дополнения, внесенные в устав Образовательной организации, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение о создании Образовательной организации, документ о государственной регистрации Образовательной организации;
- документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- документы по личному составу;
- положения о филиалах или представительствах Образовательной организации (в случае их создания);
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний Наблюдательного совета и Педагогического совета;
- заключения аудитора Образовательной организации, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, а также предусмотренные внутренними документами Образовательной организации, решениями общего собрания, Наблюдательного совета.

9.4. Образовательная организация обязана обеспечить учредителям Образовательной организации доступ к указанным выше документам.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Образовательной организации

10.1. Образовательная организация вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в сфере образования.

10.2. Участие Образовательной организации определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и сводится к реализации следующих направлений:



- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Образовательную организацию, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.
- 10.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Образовательной организации, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Образовательной организации за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Образовательной организацией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

11. Реорганизация и ликвидация

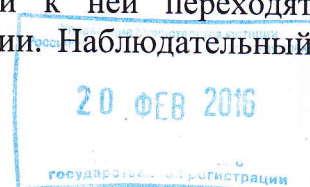
11.1. Образовательная организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Образовательной организации определяются соответствующими статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Наблюдательным советом Образовательной организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Образовательной организации.

11.2. Образовательная организация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном соответствующими статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований соответствующих статей Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Наблюдательный совет и иные органы прекращают свою деятельность.



11.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

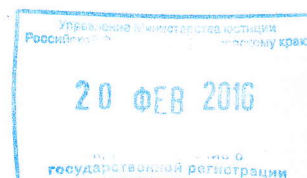
11.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.9. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

12.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции по
Приморскому краю от 20 февраля 2016 года,
учетный номер 2514050498.

Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 03 марта 2016 года,
ОГРН 1162500050184.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Приморскому краю

«11» марта 2016 г.



И.Н. Баранник